

## בקשת לשחזור ספר משפחה

(תחולת צו מס' 74-449 מיום 15 במאי 1974, לצו המתוקן מיום 16 במאי 1974 ולסעיפים 635 עד 636.2 של "הוראה כללית למעמד אזרחי" מיום 11 במאי 1999)

### **מסמכים דרושים:**

- ☐ טופס הבקשה מלא וחתום
- ☐ עותק של תעודת זהות צרפתית (דרכון או תעודת זהות צרפתית) הנושאת חתימה
- ☐ במקרה של אובדן או גניבה, הצהרת אובדן או גניבה שהונפקה ע"י המשטרה
- ☐ מעטפה A5 בחותמת 17.50 ש"ח להחזרה בדואר רשום



Numéro de dossier :

## DEMANDE DE SECOND LIVRET

### DE FAMILLE

(Application du décret n°74-449 du 15 mai 1974, de l'arrêté du 16 mai 1974 modifié et des articles 635 à 636.2 de « l'Instruction générale relative à l'état civil » du 11 mai 1999)

#### Pièces à fournir :

- Demande complétée et signée
- Copie d'une pièce d'identité française (passeport ou carte nationale d'identité) comportant la signature du titulaire
- En cas de perte ou de vol, déclaration de perte ou de vol délivré par la police
- Enveloppe de format A5 timbrée à 14 shekels pour le retour par courrier recommandé

**Je soussigné(e)** .....

**Adresse :** .....

**Téléphone :** .....

**Email :** .....

Sollicite la délivrance d'un second livret de famille, établi conformément à la notice, pour le motif suivant (2) :

- Perte, vol ou destruction du premier livret.
- Changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret.
- Epoux dépourvu du livret en cas de divorce, séparation de corps, séparation de fait, mésentente...

Les circonstances motivant ma présente requête sont les suivantes (3) .....

.....

.....

PRESENTATION DU PREMIER LIVRET

NON-PRESENTATION DU PREMIER LIVRET

Je choisis l'une des deux formules  
suivantes

J'adopte obligatoirement la seconde formule

- Etablissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état civil de ma résidence.
- Reconstitution d'un nouveau livret par transmission aux officiers d'état civil Ayant transcrit ou dressé les actes dont les extraits figurent au livret.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et dans la notice sont exacts et complets.

A..... (ville) , le..... (date)

**Signature :**



Numéro de dossier :

NOTICE A REMPLIR  
LORS DE LA DEMANDE D'UN SECOND LIVRET DE FAMILLE

**PERE**

NOM .....

Prénoms .....

Né le .....

à .....

.....

**MERE**

NOM .....

Prénoms.....

Née le .....

à .....

.....

**Si les parents sont mariés :**

Mariage célébré à .....

le.....

.....

**ENFANTS**

1) Prénoms .....

Né (e) le .....

à .....

.....

2) Prénoms.....

Né (e) le .....

à .....

.....

3) Prénoms .....

Né (e) le .....

à .....

.....

4) Prénoms.....

Né (e) le .....

à .....

.....

5) Prénoms .....

Né (e) le .....

à.....

.....

6) Prénoms.....

Né (e) le .....

à.....

.....



NB : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage ou des extraits des actes de naissance des parents si ceux-ci ne sont pas mariés, et éventuellement de décès des père et mère, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des parents qui sont passibles de poursuites pénales.