

טופס הודעת מעסיק על הפסקת הפקדות

הודעה זו נמסרת ל"הפניקס חברה לביטוח בע"מ" ו/או ל"הפניקס פנסיה וגמל בע"מ"

מעסיק יקר, השדות המסומנים ב- * הם שדות חובה למילוי.

א. פרטי המעסיק			
שם המעסיק*		מספר תיק ניכויים*	מס' ח.פ. מעסיק/ עוסק מורשה*
שם איש קשר אצל המעסיק (במידה ותידרש השלמת פרטים)*	ת.ז. איש קשר*	טלפון להתקשרות*	כתובת מייל*

ב. פרטי העובד			
שם המבוטח/העובד*		ת.ז.*	טלפון (אופציונאלי)
			כתובת דואר אלקטרוני (אופציונאלי)

ג. פרטי הדיווח – אנא בחר בסיבה להפסקת ההפקדות מהסיבות המפורטות להלן:			
סיבת הפסקת הפקדות	מחודש שכן (ציין חודש ושנה)	עד חודש שכן (ציין חודש ושנה)	תאריך כניסה לסטאטוס (ציין תאריך מלא)
<input type="radio"/> היעדר שכר	*		
<input type="radio"/> עונתי	*		
<input type="radio"/> עזיבת עבודה	*		*
<input type="radio"/> חופשה ללא תשלום	*		
<input type="radio"/> פטירה	*		*
<input type="radio"/> עובד החל להפקיד בקופה אחרת	*		*
<input type="radio"/> מעבר ממשרד למשרד (מעבר בין חברות בתוך אותה קבוצה)	*		*
<input type="radio"/> פרישה לפנסיה	*		*

ד. הצהרת מעסיק		
ולראיה באתי על החתום:		
שם המעסיק*	תאריך*	חותמת וחתומת מעסיק*
		X

מעסיק יקר, במקרה של עזיבת עבודה/פרישה לפנסיה- באפשרותך להשלים את הסעיף הבא לעניין שחרור כספי הפיצויים. במידה ותבחר שלא למלא סעיף זה, נבקשך להעביר את הנתונים בהקדם האפשרי באמצעות טופס הודעה על עזיבת עבודה הזמין לך באתר הפניקס, על מנת שנוכל להשלים את הטיפול בשחרור הפוליסה/החשבון לטובת העובד.

ה. הוראות מעסיק לגבי שחרור כספי פיצויים		
הננו מצהירים כי המבוטח הפסיק את עבודתו. נא לשחרר לטובת המבוטח את הפוליסה במלואה ו/או הזכויות בקרן הפנסיה. מצ"ב טופס 161 + טופס 161 א' ו/או הנחיות פקיד שומה.		
שם המעסיק*	תאריך*	חותמת וחתומת מעסיק*
		X