

בקשה להעברת כספים מקופת גמל מרכזית לפיצויים

פרטי המעסיק			
מספר עמית בקופה	שם המעסיק	מספר ח.פ/עוסק מורשה	סה"כ סכום המבוקש להעברה לעובדי 2007*

* ידוע לי כי במידה שהיתרה בקופה תהא גדולה מהסכום המבוקש להעברה לעובדי 2007, יועברו כל הכספים מהקופה לעובדים בשיעורים שדיווחתי ברשימת העובדים.

הצהרת המעסיק:

- הריני לאשר בזאת כי הסכום המבוקש להעברה לעובדי 2007 כמפורט לעיל והינו עומד בתנאים שנקבעו בחוזר גופים מוסדיים 2020-9-2 שעניינו "העברת כספים מקופת גמל מרכזית לפיצויים תיקון", בנוסחו ביום חתימתי על הצהרה זו וכפי שיעודכן ע"י משרד האוצר ("החוזר").
- מצורף למסמך זה פירוט הכולל את רשימת העובדים שבגינם אישרתי את העברת הכספים מהקופה המרכזית לפיצויים של המעסיק לחשבון אישי. הריני לאשר בזאת כי כל אחד מהעובדים המצוינים ברשימה זו הינם עובדי 2007 על פי הגדרת "עובד 2007" בחוזר.
- הריני לאשר בזאת כי חלוקת הכספים בין העובדים נעשתה בהתאם להוראות סעיפים קטנים (3) ו-(4) לחוזר.
- הריני מצהיר כי הפרטים שנמסרו לגוף המטפל לעניין זה "כלל פנסיה וגמל" הינם מלאים, נכונים ומדויקים לתאריך חתימה על מסמך זה, וידוע לנו כי אם לא כך אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין השמטה או מסירת פרטים לא נכונים.

באנו על החתום:			
שם מורשה חתימה מטעם המעסיק	מספר הזהות של מורשה החתימה מטעם המעסיק	חתימה וחותמת המעסיק בהתאם לפרוטוקול מורשי חתימה	תאריך חתימה

פרטים וחתימת מייצג המעסיק

הריני מצהיר כי סייעתי למעסיק בעריכת הפרטים שנמסרו לעיל, וזאת בהתבסס על ההצהרות והמסמכים שהוצגו בפני.

שם ר"ח/יועץ מס	מספר זהות	מספר רישיון ר"ח/יועץ מס	חתימה וחותמת מס ר"ח/יועץ מס	תאריך חתימה

רו"ח/יועץ מס ומעסיק/ה יקר/ה,

על מנת שנוכל לבצע את בקשתכם במהירות וביעילות, יש להקפיד ולמלא מסמך זה באופן מלא וברור ולצרף אישור פרוטוקול מורשי חתימה של המעסיק ואת רשימת העובדים שאליהם יועברו הכספים. באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.clal.co.il, תוכלו לי למצוא קובץ אקסל הכולל את כל השדות הנדרשים לגבי רשימת העובדים שאליהם יועברו הכספים. את הבקשה והמסמכים יש לשלוח למחלקת העברות כלל פנסיה וגמל בדוא"ל שכתובתו mokedbackoffice@clal-ins.co.il דסק המעסיקים של החברה עומד לרשותך לכל שאלה והבהרה בטלפון שמספרו 03-9420434 או בדוא"ל שכתובתו ServiceEmployers@Clal-Ins.co.il

