



הנחיות להגשת בקשה להפקדת סכום חד פעמי בפוליסת מנהלים

מטרת ההנחיות שלהלן היא להדריך את המעסיק בכל הנוגע לבקשה להפקדת סכום חד פעמי בפוליסת מנהלים הקיימת במנורה מבטחים ביטוח בע"מ.

כותרת:

יש למלא את פרטי מספר הפוליסה אליה מעוניינים לבצע את ההפקדה

פרטי המבוטח

יש למלא את פרטי המבוטח שעבורו מבוצע ההפקדה החד פעמית

בקשת המעסיק:

- יש לציין את הסכום המבוקש להפקדה חד פעמית וחלוקת ההפקדה לרכיבי הפרשה
- במידה והמעסיק מעוניין לבצע הפקדה חד פעמית לפי הרכב מסלולי ההשקעה שונה מזה הקיים בפוליסה יש לפרט את הרכב מסלולי ההשקעה בטבלה

הפקדה חד פעמית לפיצויים בפוליסת מנהלים:

יש לציין את סיבת ההפקדה לרכיב הפיצויים

אופן התשלום:

על המעסיק לבחור את אופן התשלום לצורך העברת ההפקדה, המחאה או העברה בנקאית יש למלא את פרטי הגביה בהתאם

הצהרות המעסיק:

עליך להצהיר כי הפעולה נעשית בהתאם לכפוף לכל דין ובהתאם לתנאי הפוליסה

חתימת המעסיק:

יש למלא את הפרטים ולחתום על הבקשה