

## Форма 101

Форма 101 - это форма Налогового управления, которую должен заполнять каждый получатель пособия по старости при подаче заявления на получение пособия по старости, инвалидности и другим причинам, и также каждый год до тех пор, пока выплачивается пенсия из пенсионного фонда.

Члены пенсионных касс и лица, подающие заявку в первый раз - необходимо приложить специальную форму вместе с документами заявки.

Члены пенсионных касс и лица, получающие пенсию - форма заполняется легко и удобно с помощью сайта 101 фирмы Малам Сахар, по адресу:

<https://form101.malam-payroll.com/login> (используйте браузер Chrome)

Можно также запустить поиск в поисковом сервисе GOOGLE по ключевым словам "מינ'יו סופט 101"

При входе в систему необходимо указать номер фирмы (1035), имя пользователя (номер удостоверения личности) и пароль. Можно также выбрать вход на сайт с помощью SMS.

**Использование этой системы позволяет избежать отправки формы по почте / факсу / эл.почте, а также исключить неопределенность, что получение формы не будет зарегистрировано, в результате чего будет взиматься высокий налог, которого можно избежать.**

### Заполните форму следующим образом:

Пункт Алеф (א) - данные работодателя: Убедитесь, что в данных работодателя указано "Менора Мивтахим Пенсия и Гемель" ("מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ")

1. Портфель отчислений: 936300342. В случае использования цифровой формы данный пункт заполнять не потребуется.
2. Пункт Бет (ב) - данные сотрудника: Проверьте правильность заполнения данных в этом разделе. В случае использования цифровой формы потребуется только проверить правильность введенных данных. В случае, если Ваши личные данные изменились, укажите новые личные данные и приложите копию удостоверения личности с обновленными личными данными.
3. Пункт Гимель (ג) - данные о детях: В данном пункте указываются данные о детях, не достигших возраста 19 лет.
4. Пункт Далет (ד) - данные о доходе от этого работодателя: Укажите, что Ваш доход является "пособием" ("קצבה") и дата начала работы в налоговом году: 01/01 текущего налогового года.
5. Пункт Хей (ה): В данном пункте следует обязательно указать, имеются ли дополнительные источники дохода. В случае, если было указано, что имеется дополнительный источник дохода, следует также указать тип этого источника. Если Вы хотите, чтобы выплаты пособия по старости считались "главным источником дохода" (единственным источником дохода), необходимо также указать, что Вы просите начислить льготные баллы и налоговые группы на основании данного дохода. До тех пор, пока Вы не запросите начислить льготные баллы на основании получения пособия, с Вас будет удерживаться максимальный налог в размере 47% до тех пор, пока не будет выполнена корректировка налога и соответствующие данные не будут переданы в портфель отчислений: 936300342. Подтверждение будет передано в наш адрес непосредственно из налогового управления, поэтому Вам не нужно будет его передавать. Примите к сведению! Есть возможность выполнить корректировку налога на сайте налогового управления.

**Внимание!** Если Вы получаете общую пенсию по инвалидности, пенсию по старости или пенсию по случаю потери кормильца от Службы национального страхования, следует указать в пункте Хей, что у Вас нет дополнительных источников дохода.

**ה. פרטים על הכנסות אחרות - חובה למלא!**

אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חודש, בעד משרה נוספת, משכורת חלקית, שכר עבודה), מקצבה וממלגה<sup>(1)</sup>

יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן: **חובה להשלים את מקור הקצבה**

משכורת חודש<sup>(2)</sup>  שכר עבודה (עובד יומי)<sup>(5)</sup>

משכורת בעד משרה נוספת<sup>(3)</sup>  קצבה<sup>(6)</sup>

משכורת חלקית<sup>(4)</sup>  מלגה<sup>(1)</sup>

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/י:

אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותן בהכנסה אחרת<sup>(7)</sup>

6. Пункт Вав (I) - данные о супруге. Укажите в данном пункте данные о своем/своей супруге четко и разборчиво.
7. Пункт Хет (I) - освобождение или льгота по налогообложению по разным причинам: Если Вы подаете запрос на освобождение от налогообложения или получение льгот по различным причинам, указанным в пункте Хет, следует приложить соответствующие разрешения.
8. Пункт Йуд (П) - декларация. Распишитесь и укажите дату в пункте йуд, который находится на второй странице.

**י. הצהרה**

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת המבקש/ת \_\_\_\_\_

**Внимание!** В случае, если форма 101 не будет заполнена / корректировка налога не будет предоставлена, будет взиматься максимальный налог с поступающего в Ваш адрес пособия. Необходимо вовремя заполнить данную форму.

Отдел требований  
Менора Мивтахим Пенсия и Гемель