



טופס 101

טופס 101 הינו טופס של רשות המיסים אותו נדרש למלא כל מקבל קצבה הן בהגשת התביעה לקבלת קצבת זקנה, נכות ושארים, וכן מדי כל שנה כל עוד משולמת קצבה מקרן הפנסיה.

עמיתים ושארים המגישים תביעה לראשונה - יש לצרף את הטופס הייעודי כחלק מכל מסמכי התביעה.

עמיתים ושארים אשר מקבלים פנסיה - מילוי הדיווח מבוצע בצורה קלה וידידותית באמצעות אתר 101 של מלם שכר בכתובת הבאה:
<https://form101.malam-payroll.com/login> (יש לפתוח את האתר בדפדפן כרום)

לחילופין ניתן לבצע חיפוש באמצעות מנוע החיפוש של GOOGLE - "מלם מילוי טופס 101".
בכניסה למערכת יש להקליד את מספר החברה (1035) שם משתמש (מספר ת.ז.) וסיסמא או לבחור באפשרות כניסה לאתר באמצעות קוד SMS

שימוש במערכת זו חוסך את הצורך לשלוח את הטופס בדואר/פקס/מייל, ומונע את אי-הוודאות שמא הטופס לא יקלט, ובעקבות כך ינוכה מס שלא לצורך.

להלן הסבר לגבי אופן מילוי הטופס:

1. סעיף א' - פרטי המעסיק: יש לוודא שפרטי המעסיק הם של "מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ". תיק ניכויים 936300342 . ככל שתמלא טופס דיגיטלי לא תידרש למלא סעיף זה.
 2. סעיף ב' - פרטי העובד/ת: יש למלא את תקינות כל הנתונים בסעיף זה. ככל שתמלא טופס דיגיטלי תידרש רק לוודא שהנתונים נכונים במידה וחלו שינויים בפרטייך האישיים יש לעדכן אותם ולצרף צילום תעודת זהות עם הפרטים העדכניים.
 3. סעיף ג' - פרטי ילדים: ככל שיש לך ילדים מתחת לגיל 19 יש למלא את פרטיהם בסעיף זה.
 4. סעיף ד' - פרטים על הכנסת ממעסיק זה: יש לציין כי הכנסתך מהקרן הינה "קצבה" וכי תאריך תחילת העבודה בשנת המס הינה 01/01 של שנת המס הנוכחית.
 5. סעיף ה' - פרטים על הכנסות נוספות: חובה לסמן בסעיף ה האם קיימות הכנסות נוספות או לא. במידה והצהרת בסעיף זה על קיומה של הכנסה נוספת, חובה לסמן מאיזה סוג ההכנסה הנוספת. ככל שאתה מעוניין שנתייחס לתשלום הקצבה כ"הכנסה עיקרית" (הכנסה יחידה) יש לציין כי הנך מבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסה זו. ככל שלא מבקש לקבל את נקודות הזיכוי בגין תשלום הקצבה הרי שיונכה לך מס מקסימלי בשיעור של 47%, וזאת עד להמצאת תיאום מס אשר יופנה ל"מנורה מבטחים".
- שים לב!** שככל שהנך מקבל קצבת נכות כללית, קצבת זקנה או קצבת שארים מהמוסד לביטוח לאומי יש לציין בסעיף ה' שאין לך הכנסות נוספות.

ה) פרטים על הכנסות אחרות - חובה למלא!

<input type="checkbox"/>	אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חודש, בעד משרה נוספת, משכורת חלקית, שכר עבודה), <u>מקצבה וממלגה</u> (1)
<input type="checkbox"/>	יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן: חובה להשלים את מקור הקצבה
<input type="checkbox"/>	משכורת חודש (2)
<input type="checkbox"/>	שכר עבודה (עובד יומי) (5)
<input type="checkbox"/>	משכורת בעד משרה נוספת (3)
<input type="checkbox"/>	קצבה (6)
<input type="checkbox"/>	משכורת חלקית (4)
<input type="checkbox"/>	מלגה (1)
אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/י:	
<input type="checkbox"/>	אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותן בהכנסה אחרת (7)

6. סעיף ו' – פרטים על בת/ בת הזוג: אגא הקפד לציין בסעיף זה את פרטי בן הזוג באופן ברור וקריא.
7. סעיף ח' – פטור או זיכוי ממס מסיבות שונות: ככל שהנך מבקש פטור או זיכוי בהתאם לסיבות המצוינות בסעיף ח', יש לצרף אישורים מתאימים.
8. סעיף י' – הצהרה: נא הקפד לחתום ולציין תאריך תחת סעיף י' אשר בעמוד השני.

י. הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

תאריך: _____
חתימת המבקש/ת: _____

לתשומת ליבך! אי מילוי טופס 101/ העברת תיאומי מס יחייב בניכוי מס מקסימלי מתשלום קצבתך. על כן חשוב למלא את הטופס במועד.

מחלקת תביעות
מנורה מבטחים פנסיה