

## טופס הקמה/ שינויים בגבייה באמצעות הוראת קבע

### הנחיות למעסיק:

נא מלא את פרטי החשבון להלן לשם עדכון **הוראת קבע** בחשבון המעסיק. לאחר מכן, נא מלא מטה את פרטי כל העובדים שדמי גמוליהם ישולמו בהוראת קבע ע"פ הפרטים להלן.

לתשומת לבך, בכל מקרה של הצטרפות או גריעת עובד, או שינויים בשכר, באחוזי הדיווח וכד', עליך להעביר טופס זה, תוך ציון השינויים ומילוי העמודות הרלוונטיות, לדוגמה בעת הוספת עובד - יש להקיף את המילה "הוספה" ולמלא את עמודת "חודש שכר ראשון", לעומת זאת בעת גריעת עובד - יש להקיף את המילה "גריעה" ולמלא את עמודת "חודש שכר אחרון" כך שנדע להפסיק לחייב את המעסיק בגינו.

**שים לב חודש שכר הינו החודש בגינו מועבר תשלום ולא חודש הגבייה** (חודש גבייה הינו החודש בו הועבר התשלום בפועל)

לידיעתך, אי כיבוד הרשאה לחיוב חשבון מכל סיבה שהיא, כמוהו כהודעה מצידך לפיה רשימת הדיווח אינה תקינה וכמוהו כבקשה להפסקת השירות. במקרה זה, נפסיק מיידית לחייב את חשבון המעסיק באמצעות הוראת הקבע, ויהיה עליך להעביר את רשימת הדיווח באופן אחר וכן להעביר את דמי הגמולים באמצעי תשלום אחר, או לחלופין לפנות אלינו ולהסדיר מחדש את הוראת הקבע. כמו כן, במקרה של העברת דמי גמולים ע"פ הוראות צו הרחבה לפנסיית חובה, אנו נדאג לבצע עדכון אוטומטי של אחוזי הרכיבים על פי ההוראות לשנת העבודה הקלנדרית.

שים לב, החיוב יתבצע ב- 10 לכל חודש או ביום העסקים הקרוב ביותר הבא אחריו, לפיכך, חשוב להעביר טופס זה לא יאוחר מה- 7 לחודש על מנת שנספיק לחייבך ב- 10 לחודש הקרוב.

פרטי חשבון לחיוב בהוראת קבע:

מס' בנק: \_\_\_\_\_ שם בנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_ שם סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

חודש שכר אחרון בהו"ק	חודש שכר ראשון בהו"ק	סך פרמיה באחוזים	אחוז פיצויים	אחוז תגמולי מעביד	אחוז תגמולי עובד	שכר מדווח	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	הקף בעיגול את סוג העדכון
										הצטרפות/גריעה/שינוי
										הצטרפות/גריעה/שינוי
										הצטרפות/גריעה/שינוי
										הצטרפות/גריעה/שינוי
										הצטרפות/גריעה/שינוי

מס' מעסיק: \_\_\_\_\_ שם מעסיק: \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_

מס' סוכן: \_\_\_\_\_ שם סוכן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\*\*\* את העמודה "חודש שכר אחרון בהו"ק" יש למלא בהפסקת פעילות בהו"ק.

מייל: [hok@newmivt.co.il](mailto:hok@newmivt.co.il)