

יש למלא תאריך

תאריך

למלא: שם, ח.פ., מס' חשבון

הцентрופות תאגידים לשירותי בנקאות בתקשות

אנו החתוםים מטה:

שם התאגיד : _____ מ.ר.: _____ מס' לך: _____

(“הלקוחות” או “התאגיד”), מבקשים להצטרף לערוצי ושירותי הבנקאות בתקשות של לאומי (“הערוצים” או “המערכות”), ולאפשר למורשים מטעמו לפעול בערכיהם אלא על פי המפורט בכתב זה להלן.

במסגר זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלהם, אלא אם נאמר אחרת:
”חשבונות” – כל חשבונות ופקדונות התאגיד הקשורים במספר הלוקו הנ”ל, כולל חשבונות ופקדונות שיתווסףו בעתיד.
”תחומי פעילות בסיסיים” –עו”ש מט”י; אשרות, הלוואות וערבות בנקיות; פקדנות וחסכונות; ניירות ערך, מידע אודות קופות גמל וקרןנות השתלמויות המתופעלות על ידי לאומי שירות שוק ההון.
”תחומי פעילות נוספים” – ערוצים, שירותים ונושאים נוספים, הנתמכים במערכות, שאינם כלללים ברשותה תחום הפעולות הבסיסיים, לרבות סחר בינלאומי (סחכ”ל) ושירות לאומי PAY.
”פועלות” – כל הפעולות הנתמכות ו/או שתתמכנה בעתיד במערכות.
”רשימת מוטבים מאושרת” – רשימת מוטבים סגורה כפי שנקבעה על ידי התאגיד במסגרתה נקבעו תקנות מקסימליות להעברה לכל מوطב. ניתן לעדכן את הרשימה באמצעות דיגיטלי רק על ידי מושרים ייחודיים לעניין זה בהתאם להרשאות שיקבע התאגיד כמפורט בחלק א’ פרקים 3 ו-4 למסגר זה. מושרים לביצוע העברות לרשימה מאושרת לא יוכל לבצע העברות למוטבים שאינם ברשותה (כל עוד לא ניתנו להם הרשותות נוספתות).

תוכן מסמר זה:

חלק א'	הרשאות התאגיד בערכיו האינטראקט (אתר / אפליקציית לאומי)	עמ' 2
חלק ב'	הרשאות התאגיד בערכיו הטלפון (כולל מענה ממוחשב)	עמ' 7
חלק ג'	הרשאות התאגיד בערכיו הפקסימיליה	עמ' 7
חלק ד	הרשאות התאגיד בערכיו הדוא"	עמ' 7
חלק ה'	צירוף התאגיד לשירות ”דוור ירוק”	עמ' 8
חלק ו'	ערוץ עמודות שירות אוטומטיות (כולל MT0)	עמ' 8
חלק ז'	אישור התאגיד ואישור עו"ד	עמ' 9
נספח א'	אבטחת מידע בפעולות בנקאות בתקשות	עמ' 10
נספח ב'	תנאי שירות מסירת הודעות, אסמכתאות ודואר בערכיו תקשות	עמ' 11

יש למלא את החלקים הרלוונטיים לתאגיד על פי הנחיות בכל חלק, ולהחותם על חלק ז'

יובהר כי לאומי מציע ו/או יציג מפעם לפעם פעולות ושירותים נוספים, אשר לצורך צירוף התאגיד אליהם ידרש התאגיד לחתום על החלות חברות וטפסים מתאימים. דוגמת – CM, user admin, digital factoring וכו’ב.

21.06.2014 ר.ת. 

312- 1. לסניף 2. ללקוח

חתימת מושרי החתימה מטעם התאגיד
כל דבר ועניין ללא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת תאגיד

חלק א' – הרשותות התאגיד בערוצי האינטרנט (אתר/אפליקציה/לaptop/iPad/iPhone)

חלק זה מחולק למספר פרקים:

פרק 1 – קבוצות המורשים – במסגרתו על התאגיד להגדיר את קבוצות המורשים שלו בהתאם לשיקוליו העסקיים.

פרק 2 – מורי מודיע וזנת נתונם – במסגרתו יקבע התאגיד את המורשים למידע בלבד או למידע וזנת נתונם.

פרק 3 – מורי חתימה (מורים לביצוע פעולות) – במסגרתו יקבע התאגיד את מורי החתימה לפי רמות שירות / נושאים / סכומים וכו'.

פרק 4 – הרכבי החותמים – נושאים כלליים – במסגרתו יגדיר התאגיד הרכבי החותמים לפי נושאים / סכומים וכו'.

פרק 5 – הרכבי החותמים – קבוצות מוטבים במת' – במסגרתו יגדיר התאגיד הרכבי החותמים "יעודים" לקבוצות מוטבים שיגדר.

פרק 1 – קבוצות המורשים

בפרק זה יגדיר התאגיד את קבוצות המורשים בהתאם לשיקוליו העסקיים ויפרט את שמות המורשים בכל קבוצה.

הערות לפרק זה:

- ניתן לשיר כל מורה לקבוצה אחת בלבד.
- במקרה זו זזה המורה באמצעות דרכו, יש לציין גם את שם המדינה בה הונפק הדרכון.
- בתחום הפעילות הבסיסיים יכולים כל החברים בקבוצה מסוימת לפעול באופן עצמאי. הרשותות בתחום פעילות נוספת נספחים לכל אחד מן המורשים מפורטות בפרק 2 ו-3 של חלק זה.
- פרטי הטלפון הסלולרי והדואר האלקטרוני של כל מורה ישמשו כאמצעי זהה במערכות לאומי וכן ליצור קשר עם המורשים ולמשלון.
- לקבלת מידע בקשר עם החשבון, לרבות לפי הוראות כל דין, מובהר כי הודעות מסוימות עשויות להישלח באמצעות SMS או בדרך אחרת.
- יש לקבע קבוצות נפרדות למורי מידע בלבד או למורי מידע וזנה.
- אין חובה למלא את שם הקבוצה.

מורשי מידע / מידע וזנה

קבוצה א': שם הקבוצה			
שם	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני עבודה	ת.ז. / דרכון
.1			
.2			
.3			
.4			

לרשום את פרטי המורשים החדשניים שברצונכם להוסיף

קבוצה ב': שם הקבוצה			
שם	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני עבודה	ת.ז. / דרכון
.1			
.2			
.3			
.4			

קבוצה ג': שם הקבוצה			
שם	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני עבודה	ת.ז. / דרכון
.1			
.2			
.3			
.4			

لتשומתיכם – אם נדרש הוספה קבוצה יש לשכפל את הטבלה ולצרפה למסמך שיוגש לבנק.

עמוד 2 מתוך 7 ר.ת.



חתימת מורי החתימה מטעם התאגיד
לכל דבר ועניין כליא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת תאגיד

312-05. 1. לסניף 2. ללקוח

פרק 2 – מורשי מידע ומורשי מידע והזנת נתונים

בפרק זה יפרט התאגיד את מורשי המידע /או מורשי המידע והזנה שלו באתר ובאופן כללי לאומי:

אינו מלא פרק זה ביחס למורשי החתימה הרשותיהם של מורשים אלה (כולל הרשותות למידע ולהזנה) יפורטו בפרק 3

הערות לפרק זה:

- יש למלא את הטבלה שלהלן ביחס לכל אחד ממורשי התאגיד למידע/מידע והזנה, באתר ובאופן כללי לאומי מסויימת/ות.
- כל אחד מן המורשים קיבלת מידע או קיבלת מידע והזנת נתונים יהיה רשאי לקבל את המידע ולهزין נתונים לחודש.
- **מידע** – כל המידע המוצג באתר ובאופן כללי, לא כולל הודעות ודואר הנשלחים לתיבת הדואר באתר האינטרנט של הבנק (דואר ירושק).
- אלא אם ניתן לאוטו מושעה הרשאה מיוחדת לעניין זה בחלק ה' של טופס זה להלן.
- **הזנת הוראות ונתונים** היא פעולה טכנית של הקלדת פרטיים בלבד, ללא סמכות לאישור הפעולה. יוכהר כי כל מושעה מידע והזנה יכולה לקבל מידע אודות החשבונות בהם הוא מושעה.
- כל מושעה מידע והזנה יכולה לצפות בכל ההוראות שהזנו על ידי כל מורשי המידע והזנה באוטו תחום פעילות, למעט בתחום משכורות.

שם המושעה:	ת.ז./דרכון:	טלפון:	דוא"ל עובדה:
או			
כל המורשים בקבוצה X			

חשבונות ש לבחור אחת החלופות להלן: <u>אין בחשבונות הבאים:</u>		הרשאה ש לבחור אחת החלופות להלן:		תחומי פעילות ש לבחור את החלופה המתאימה למושעה/בקבוצה	
מ"מ	מ"מ וهزנה	כל	כל וهزנה	מ"מ	מ"מ וهزנה
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

אין בנושאים הבאים במסגרת תחום הפעולות הבסיסיים:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות בין ובתוך חשבונות התאגיד בלבד.	<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות לטובת צדי ג' – כמעט משכורות	<input type="checkbox"/> מידע מה"ש מטי"
				<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות לטובת צדי ג' – רק בנושא משכורות	<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות לטובת כל צדי ג' (כולל משכורות).	<input type="checkbox"/> מידע מה"ש מטי"
				<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות בין ובתוך חשבונות התאגיד בלבד.	<input type="checkbox"/> מידע והזנת הוראות ופועלות לטובת כל צדי ג'.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

עמוד 3 מתוך 7 רף – אונדן 21.06



312-1. לסנייף 2. ללקוח

חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד
לכל דבר ועניין ללא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת התאגיד

הרשאות בתחום פעילות נספים:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

לתשומתיכם – אם נדרשה הוספה מורשי מידע או מורשי מידע והזנה נוספים יש לשכפל טבלה זו ולצרפה
למסמך שיוגש לבנק.

21.06 אוגדן

עמוד 4 מתוך 7 ר.ת.

312- 1. לסני 2. ללקוח

חותמת מורשי החותמה מטעם התאגיד
לכל דבר ועניין ללא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת תאגיד

חלק ב' – הרשותות התאגיד בערוצי הטלפון (כולל מענה ממוחשב)

ב חלק זה יפורטו מורשי התאגיד בערוצי הטלפון ופירוט הרשותותיהם.

הערות לחלק זה:

- במקרה בו זוהה המורהה באמצעות דרכו יש לציין גם את שם המדרינה בה הונפק הדרכו.
- פרטי הטלפון הסלולרי והדואר האלקטרוני של כל מורה ישמשו כאמור זיהוי במערכות לאומיות וכן לצירוף קשר עם המורותים ולמשלו ו לקבלת מידע בקשר עם החשבון, לרבות לפי הוראות כל דין. מובהר כי הודעות מסויימות עשויות להישלח באמצעות SMS או בדרך אחרת.

רמת הרשותה:

רמת הרשותה	תיאור
1	קבלת /או מסירת מידע;
2	פעולות בחשבונות /או פקdonות התאגיד וכן קבלת /או מסירת מידע;
3	פעולות לטובת צדי ג', פעולות בחשבונות /או פקdonות התאגיד וכן קבלת /או מסירת מידע;

כל רמת הרשותה כוללת את רמות הרשותה שקדמו לה.

כל אחד לחודש מהמורים הבאים יהיה רשאי לפעול בשם התאגיד בערוצי הטלפון:

כל אחד לחודש מהמורים בקבוצת/ <u>מורשה מידע/מיעוד והזנה לטלפון סלולרי</u>				
/או				
כל אחד לחודש מהמורים להלן:				
שם	טלפון סלולרי	ת.ז./דרכון	רמת הרשותה למורהה	שם
.1			1	
.2				
.3				
.4				
.5				

לרשום את פרטי המורותים החדשניים שברצונכם להוסיף

חלק ג' – הרשותות התאגיד בערוצ הפקס/מייליה

ב חלק זה יפרט התאגיד את הרשותותי בערוצ הפקס/מייליה, יש לבחור אחת מرمות הרשותה המפורטות להלן:

רמת הרשותה	תיאור	checkbox
1	קבלת /או מסירת מידע;	<input type="checkbox"/>
2	פעולות בחשבונות /או פקdonות התאגיד וכן קבלת /או מסירת מידע;	<input type="checkbox"/>
3	פעולות לטובת צדי ג', פעולות בחשבונות /או פקdonות התאגיד וכן קבלת /או מסירת מידע;	<input type="checkbox"/>

כל רמת הרשותה כוללת את רמות הרשותה שקדמו לה.

רשות הפעולה בשם התאגיד באמצעות הפקס/מייליה תהיה למורות החתום בשם התאגיד.

חלק ד' – הרשות התאגיד בערוצ הדוא"

ב חלק זה יפרט התאגיד את הרשותותי בערוצ הדוא".

ניתן לשלוח לבנק בקשה לקבלת מידע או הראות לביצוע פעולות באמצעות הדוא"ל הכוללות צרופה חותמה על ידי מורה התאגיד בלבד.

תנאי השימוש בערוצ הדוא"ל מפורטים בסעיף ג' המצורף לכתב זה.

יש לבחור אחת מرمות הרשות המפורטות להלן:

רמת הרשות	תיאור
1	קבלת / או מסירת מידע;
2	פעולות בחשבונות / או פקdonות התאגיד וכן קבלת / או מסירת מידע;
3	פעולות לטובת צדי ג', פעולות בחשבונות / או פקdonות התאגיד וכן קבלת / או מסירת מידע;

- כל רמת הרשות כוללת את רמות הרשות שקדמו לה.

רשות הפעולה בשם התאגיד באמצעות צרופה הנשלחת בדוא"ל תהיה למורים לחתום בשם התאגיד.

חלק ה' – צירוף התאגיד לשירות "דוואר יroke"

אנו מבקשים לקבל דברי דוואר אסמכאות הנמסרות בסנייף באמצעות היכאים (יש לבחור אחת מהאפשרויות שלללו):

- באמצעות אתר האינטרנט של הבנק (שירותי דוואר יוק). במקרה לקבלת באמצעות הדואר או מסירתו בסנייף.
- באמצעות אתר האינטרנט של הבנק וכן באמצעות הדואר או מסירתו בסנייף.

תנאי משילוח ההודעות מפורטים בספק "תנאי שירות מסירת הודעות, אסמכאות ודוואר בעוצי תקשורת" המצורף לכתב זה.

בחירת מורים לקבלת דוואר יוק:

<input checked="" type="checkbox"/> כל המורים בקבוצה/ <u>או</u> מורה מידע/מידע והזנה לטכ'ל	/או
המורים להלן:	
שם	ת.ז./דרכן
.1	
.2	לרשום את פרטי המורים החדשניים שברצונכם להוסיף
.3	
.4	
.5	

- יש לוודא כי המורים שנבחרו יהיו בעלי הרשות מידע לפחות בכל הנושאים ובכל החשבונות בהתאם לחלק א' פרקים 2 או 3 לעיל.

המורים יכולים לקבל מידע על כל החשבונות.
הדוואר ישלח ליתיבת המוספה לאחר לאומי.

חלק ג' – עורך עמדות שירות אוטומטיות (כולל MTM)

הזמן כרטיסי חיוב משמעה צירוף לשירותי בנקאות בתקשרות לערוך עמדות אוטומטיות לשירות עצמי (לרבוט MTM) וכן לערוך הטלפון ברמת פעולות בחשבונות התאגיד.

אופן הפעולה בעמדות השירות האוטומטיות (כולל MTM) ורמת השירות בערך זה יהיה בהתאם לסוג הcartis שביבוק התאגיד להנפק, ככל שביקש. בנוסף, ניתן לבצע פעולות מזדמנות ללא כרטיס כפי שיאפשר הבנק מפעם לפעם.



אוגוסט 21.06

312- 1. לסייע 2. ללקוח

חתימת מורי החתימה מטעם התאגיד
לכל דבר ועניין ללא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת תאגיד

חוּכָה לְהוֹסֵף כַּטּוֹפֵס אֶת הַשׂוֹרֶה: שינויים בהורשאות התאגיד לעניין בנקאות בתקורת, הם אלה שהთאגיד חתום לצדדים בלבד ומעבר לכך לא חל שינוי נוסף בהורשאות התאגיד כפי שנמסרו לבנק קודם לכן.

חלק ז' – אישור התאגיד ואישור ע"ד

1. אנו מאשרים את האמור במסמך זה. ידוע לנו כי בתבസס על הפרטים אשר פירטנו במסמך זה, יופק עבורינו מערכות לאומיות הצדפות אותן יהיה علينا לבדוק בקפידה, שכן בכל מקרה של סתירה בין מסמך זה ובין כל מסמך אחר בקשר עם מערכות הבנקאות בתקורת של לאומיות לבן תדפיס ה הצדפות – יגבר האמור בתדפיס הצדפות. כן ידוע לנו כי ביחס לפעולות הבנקאות בתקורת של לאומי, יגבר האמור בתדפיס הצדפות זה על פרוטוקול זכויות החתימה שהומצא לבנק.
2. ידוע לנו כי הבנק יפעל בהתאם להורשותינו במסמך זה כל עוד לא יוכל מעתנו מסמך מתוכנן חליף מסמך זה כשהוא חתום על ידי מוסמכי התאגיד.
3. ידוע לנו, כי אנו נוהים אחראים בלבד הקשור לקביעת ערוצי השירות, קביעת המורשים, קביעת הרכבי החותמים, קביעת נושאי הפעילות וכו'ב, וכן לקביעת הצדדים השלישיים אשר לטובתם יבצעו פעולות/עסקאות, לרבות במקרים שאחומם הצדדים השלישיים הינם מורשים מטעמו לפעול במערכות. מובהר, כי המורשים יהיו רשאים לעשות גם פעולות שליחות עם עצמן ו/או פעולות לטובتهم.
4. ידוע לנו כי ככל ההת恭בות בדואר אלקטרוניינו ביןינו לבין הבנק תיעשה בהתאם שאנו מוצפין. על אף האמור, הבנק רשאי, על פי שיקול דעתו הכלעי' וכהתאם להערכות סיכון שננארה על ידו, שלא לאפשר משלוח בדואר אלקטרונינו לא מוצפין מידי אשר חשיפתו לגורם כלתי מורשים עלולה לסכן את הבנק ו/או את הלוקו.
5. פרט הטלפון הסלולרי והדואר האלקטרוני של כל מושעה עשויים לשמש אמצעי זיהוי במערכות לאומי וכן ליצירת קשר עם המורשים ולמשלוח ו לקבל מידע בקשר עם החשבון, לרבות לפי הוראות כל דין.
6. אנו נוהים אחראים לעדכן את הבנק בכל שינוי או עדכון של זכות המורשים ו/או פרטיה ההתקשרות שלהם.
7. אנו מתחייבים להביא את תוכן תנאי השימוש במערכות ואת נספח אבטחת המידע בפעולות הבנקאות בתקורת לדי' המורשים ולוזודא כי יפעלו בהתאם לתנאים הנ"ל, וכן למסור מידית לידי' כל מושעה את ערכת הצדפות שלו כשהיא סגורה כפי שנמסרה לנו. אם מסיבכה כלשה' לא נבצע את המסירה כאמור לעיל אנו נודיעו לכם על כך מידית. מכל' לגראן מתנה השימוש במערכות, אנו ערים לחשבות שמירת הערכות ידוע לנו כי אמצעי אבטחת המידע הנכללים בהן הינם אמצעי זיהוי המשמשים לזיהוי המורשים במערכות.
8. אנו מאשרים כי ניתן לנו האפשרות לעין בתנאים הכלליים לשירותי בנקאות ב – **ח堤ימם מוששי החותם מטעם התאגיד בעניין בנקאות המהוות בסכום חלק בלתי נפרד מהתנאים הכלליים לשימוש בשירותי בנקאות בתקורת ומהתנאים הכלליים ב**בצירוף חותמת התאגיד****.

תאריך

(חותימות + חותמת התאגיד)

שינויים מוששי החותם מטעם התאגיד לעניין בנקאות בתקורת, הם אלה שהתאגיד חתום לצדדים בלבד ומעבר לכך לא חל שינוי נוסף בהורשאות התאגיד כפי שנמסרו לבנק קודם לכן.

שמות החותמים

למלא שמות החותמים
על המסמכים

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זיהוי _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זיהוי _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זיהוי _____

אישור ע"ד

אני החר"מ, ע"ד _____ מאשר/ת כי החותמות דלעיל מחייבות את התאגיד ביחס לכל הנושאים המפורטים במסמך זה.

תאריך: _____

חותימה וחותמת ע"ד

נתן להחותים עורך דין בלבד במקום
חותמת המורשים

עמוד 7 מתוך 7 ר.ת.ת. _____
21.06.2018

312-1. לסייע 2. ללקוח

חותמת מוששי החותמה מטעם התאגיד
כל דבר ועניין ללא הגבלה בסכום
בצירוף חותמת התאגיד