

## אישור תקינות מחשב נייד

### 1. פרטי הסטודנט/ ית המשאיל/ ה:

מספר זהות: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_ פקולטה/ ביה"ס: \_\_\_\_\_

### 2. פרטי המחשב:

המחשב שמספרו: \_\_\_\_\_ ניבדק ונימצא:

[OBJ:OBJ] - תקין

- תקין אך נישאר במחלקת מחשבים לטובת טיפול שותף

- לא תקין, נישאר במחלקת מחשבים

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. פרטי הטכנאי/ ת הבודק/ ת:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נא לשים לב:** יש להחזיר את המחשב לספרייה תוך 15 דקות מרגע סיום הבדיקה.

ניבדק ב: 01/08/2023 11:36