


מספר טופס: 353	שם הטופס: טופס בקשה לפתיחת תקן חדש/ שינוי תקן קיים/ תקן מתוקצב		
מדור: גיוס והדרכה	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 10.06.2019	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 6	

תאריך: _____

הנני מבקש בזאת: תקן חדש/ הרחבת תקן קיים/תקן מתוקצב במחלקה:

לתפקיד: _____ מנהל ישיר:

היקף המשרה המבוקשת: _____ (באחוזים) דרגה לתקן:

(לשימוש פנימי)

במידה ומבוקש שינוי:

השינוי המבוקש: _____

תנאי שכר:

שכר חודשי _____ ₪ (ברוטו) תעריף לשעה _____ ₪ (ברוטו)
(שכר בפועל בהתאם להיקף משרה)


סיבת הגשת הבקשה:

*במידה ומדובר בתקן במסגרת חוזה קצוב בזמן:

יש לציין מתאריך _____ עד תאריך _____

הגוף הממן הינו: _____

חתימת מנהל המחלקה/ יחידה _____

מספר טופס: 353	שם הטופס: טופס בקשה לפתיחת תקן חדש/ שינוי תקן קיים/ תקן מתוקצב		
מדור: גיוס והדרכה	האגף למנהל ומשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 10.06.2019	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 6	

הריני לאשר את פתיחת התקן / שינוי תקן קיים בהתאם לרשום לעיל.

יורם שי
מנכ"ל

ירון חריטן
משנה למנכ"ל
מנהל האגף למנהל ומשאבי אנוש

הטופס הוא פנימי, לשימוש אגף משאבי אנוש בלבד.

ירון חריטן
משנה למנכ"ל
מנהל האגף למנהל ומשאבי אנוש

חתימת העובד