


מספר טופס: 235	שם הטופס: טופס בקשה דרישה לגיוס עובדים		
מדור: גיוס והדרכה	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 02/06/13	2 מתוך: 1דף:	מהדורה: 4	

תאריך _____
(נספח מס-01-5)

אל: אגף משאבי אנוש

(01

רכז/ת הגיוס _____

מאת: חטיבה/יחידה _____

הנדון: בקשה/דרישה לגיוס עובדים

1. במחלקה: _____

2. לתפקיד: _____

3. האם קיים תקן : כן / לא שם העובד המוחלף: _____


פרטי המשרה הנדרשת:

4. שם המשרה: _____

5. תיאור התפקיד:

6. דרישות:

7. תנאי שכר: _____

מספר טופס: 235	שם הטופס: טופס בקשה דרישה לגיוס עובדים		
מדור: גיוס והדרכה	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 02/06/13	2 מתוך: 2	מהדורה: 4	

אישור גיוס עובד חדש:

8. הריני לאשר גיוס / החלפת עובד בהתאם לרשום לעיל .

סמנכ"ל משאבי אנוש