


מספר טופס: 1050.1	שם הטופס: טופס בדיקת תרגילים-מדעי המחשב		
מדור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 21/01/2019	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 1	

שנת לימודים: _____ מספר עובד: _____

חודש: _____

שם העובד: _____ שם הקורס: _____

ת.ז: _____ תאריך מילוי הדו"ח: _____

תעריף בדיקה למטלה (ימולא ע"י רכז הקורס)	מספר מטלה	מספר התרגילים	חודש הבדיקה


הצהרת בודק/ת התרגילים: הריני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את כל התרגילים המצוינים לעיל.

חתימת בודק/ת התרגילים: _____

הצהרת המרצה: הריני לאשר את האמור לעיל.

חתימת המרצה המאשר: _____

חתימת רכז הקורס: _____

מספר טופס: 1050.1	שם הטופס: טופס בדיקת תרגילים-מדעי המחשב		
מדור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 21/01/2019	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 1	

חתימת ראש המחלקה:

יש להגיש דו"ח זה למדור סגל אקדמי עד ל-20 בכל חודש.