


מספר טופס: 354	שם הטופס: <b>הצהרה על אי היעדרות מהעבודה בעת שירות מילואים</b>		
מדור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 12/02/2018	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 3	

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

יחידה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ שירתתי במילואים וכי (סמן את האפשרות המתאימה):

ביצעתי את שירות המילואים בשעות שהן מעבר לשעות העבודה המוגדרות שלי ו/או ביום מנוחה שבועית ו/או ביום חופשה.

השלמתי את מלוא שעות עבודתי בהן נעדרתי בשל שירות המילואים באותו היום.


אך ביצעתי את מטלותי הקשורות לעבודתי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

=====

**אישור ראש מחלקה \***

הריני לאשר את הצהרת העובד לעיל. כי בתקופה האמורה שירת העובד במילואים, אך במקביל ביצע את מטלות העבודה שבאחריותו.

מספר טופס: 354	שם הטופס: <b>הצהרה על אי היעדרות מהעבודה בעת שירות מילואים</b>		
מדור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 12/02/2018	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 3	

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\* במידה והנך מועסק במס' יחידות באוניברסיטה, יש לקבל את אישורם של כל ראשי המחלקות על אי היעדרות מעבודה בגין מילואים.