


מספר טופס: 17	שם הטופס: <b>טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה-מורים מן החוץ</b>		
מדור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 13/12/2021	דף: 1 מתוך: 1	מהדורה: 5	

חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מספר ת.ד. \_\_\_\_\_ מספר עובד. \_\_\_\_\_ אזור מגורים. \_\_\_\_\_

מספר סידורי	יום בשבוע	תאריך נסיעה	ממקום	למקום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

הריני מצהיר בזאת כי נכחתי בכל התאריכים המצוינים לעיל.

חתימת העובד/ת: \_\_\_\_\_ תאריך מילוי הדו"ח: \_\_\_\_\_

יש להגיש דו"ח זה למזכירות האקדמית עד ל-20 בכל חודש.