


מספר טופס: 211	שם הטופס: <b>בקשה לאישור תשלום עבור לימודים של קרוב משפחה במוסד אקדמי מחוץ לאוניברסיטה לתואר ראשון/שני</b>		
מזור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 29/11/2017	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 6	

תאריך \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**למילוי ע"י העובד**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם חבר הסגל:  
 שם המחלקה שבה יש לחבר הסגל מינוי:  
 שם הסטודנט/ית:  
 קרבה משפחתית:  
 שנה לתואר:  
 החזר לשנה"ל:  
 שם המוסד האקדמי:  
 תחום הלימודים:  
 (ישו לצרף אישור רשמי של המוסד)

\_\_\_\_\_ חתימת העובד:

**החלטה:**

מאושר

לא מאושר


**הערות:**

- היקף המימון יחושב לפי היקף המשרה (בתנאי שהיקפה לפחות חצי משרה).
- היקף המשרה לצורכי החזר שכר לימוד יהיה בהתאם להיקף המשרה בה הועסק חבר סגל בשנה הקודמת.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר טופס: 211	שם הטופס: <b>בקשה לאישור תשלום עבור לימודים של קרוב משפחה במוסד אקדמי מחוץ לאוניברסיטה לתואר ראשון/שני</b>		
מזור סגל אקדמי	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 29/11/2017	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 6	

סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש

רקטור