


מספר טופס: 1031	שם הטופס: בקשת מנהל להעסקה לאחר גיל פרישה – סגל מינהלי		
מדור: פרישה וגמלאות	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 04/06/17	דף: 1	מתוך: 1	מהדורה: 1

ימולא על ידי מנהל היחידה/ מחלקה-

מספר עובד: _____

מספר זהות: _____ - _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

תאריך: _____

נימוקים להמשכת העסקה לאחר גיל פרישה:

2. סמנכ"ל האגף למשאבי אנוש :

ממליץ/ לא ממליץ

סיבה:

חתימה: _____ תאריך: _____

העתקים:

מדור שכר

תיק אישי