

מספר טופס: 220	שם הטופס: בקשה לקבלת הנחה / פריסת תשלומים / אחר - השתלמות חוייתית		
מדור פרט ורווחה	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 03/05/2017	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 5	

תאריך: ___ / ___ / ___

לכבוד
האגף למשאבי אנוש

בקשה לקבלת הנחה / פריסת תשלומים / אחר - השתלמות חוייתית

שם ההשתלמות החוייתית: _____

שם העובד: _____ מספר עובד: _____ תאריך תחילת העבודה: ___ / ___ / ___

אגף/מחלקה/חטיבה: _____ תפקיד: _____ טל: _____

הבקשה:

- קבלת הנחה
- פריסת תשלומים
- אחר, פרט: _____

נימוקי הבקשה:

- הבקשה תועבר במעטפה סגורה למשאבי אנוש לגב' לירון משולם

מספר טופס: 220	שם הטופס: בקשה לקבלת הנחה / פריסת תשלומים / אחר - השתלמות חוייתית		
מדור פרט ורווחה	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 03/05/2017	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 5	

חתימת העובד: _____

תאריך: ____ / ____ / ____

המלצת הוועדה:

תאריך: ____ / ____ / ____

הסכום שאושר: _____

חתימת משנה למנכ"ל ומנהל האגף למנהל

ולמשאבי אנוש