


מספר טופס: 208	שם הטופס: <b>טופס הרשמה למעונות-עובדים וסגל הוראה</b>		
מדור שכר	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 20.1.14	דף: 1 מתוך: 2	מהדורה: 7	

**שנה"ל: \_\_\_\_\_**

**פרטים אישיים:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_  
מספר עובד: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
מספר נייד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**סטטוס:** עובד הוראה / עובד מנהלה

**הריני מבקש להתגורר במעונות מסוג:** זוגי / סטודיו / שלישיה / משופר / אחר: \_\_\_\_\_

**הסדר לינה:**  א  ב  ג  ד  ה  ו  ש (יש לסמן את הימים הרצויים)

**הערות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הצהרת העובד:**


1. הריני מאשר/ת בזאת הורדה במשכורת של תשלומי שכ"ד.
2. הנ"ל יהיה לפי תעריף מתעדכן של עובדי אוניברסיטת אריאל בשומרון.
3. במידה ותופסק עבודתי מכל סיבה שהיא אני נותן/ת בזאת רשות לשלם את יתרת שכ"ד מכספים אחרים המגיעים לי מכם.

תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור מנהל מחלקת מעונות- קבלת מעון מסוג:** \_\_\_\_\_

**אופן תשלום:**

- דייר קבוע – בהתאם לתעריף המעון, % \_\_\_\_\_ הנחה.
- דייר יומי – סכום לתשלום \_\_\_\_\_ ₪ כל חודש ממשכורת \_\_\_\_\_ עד משכורת \_\_\_\_\_

מספר טופס: 208	שם הטופס: <b>טופס הרשמה למעונות-עובדים וסגל הוראה</b>		
מדור שכר	האגף למנהל ולמשאבי אנוש		
תאריך עדכון: 20.1.14	דף: 2 מתוך: 2	מהדורה: 7	

חתימת מנהל מחלקת מעונות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**אישור סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש:**

לא מאושר

מאושר

הנימוק (במידה ולא אושרה הבקשה): \_\_\_\_\_

אישור סמנכ"ל למינהל

ומשאבי אנוש

**העתיקים:** מעונות, שכר, שכר לימוד