

הנחיות לכתיבת קורות חיים להליכי מינוי וקידום באוניברסיטת אריאל

תוכן עניינים

1	יות לכתיבת קו"ח להליכי מינוי וקידום	הנחי
3	מט קורות חיים ורשימת פרסומים (נא להסיר את הכותרת)	פורנ
3	Personal Details Education	
3		
4	Educational activities Awards, Citations, Honors, Fellowships	
4		
5	Research including reference to publications and grants in above lists	

הנחיות לכתיבת קו"ח להליכי מינוי וקידום

מבוסס על פורמט מל"ג

הנחיות כלליות:

- 1. יש להקפיד על כתיבת תאריך בעמוד הראשון של מסמך קורות החיים.
 - 2. קורות החיים יוגשו באנגלית בלבד.
- 3. יש להקפיד על אחידות בסוג הגופן ובגודלו (Times New Roman 12).
- 4. נדרש סדר כרונולוגי יורד (מהחדש לישן) בכל קטגוריה בקורות חיים.
- 5. יש למנות פרסומים בכל קטגוריה מחדש (ממספר 1). יש לוודא שאין מספור כפול.
- 6. יש להסיר הנחיות אלה, הנחיות בתוך הפורמט למטה וכותרות לא רלוונטיות ממסמך קורות חיים סופי.
 - 7. כל מידע נוסף, שאינו נדרש לפי הפורמט, ניתן לציין במסמך דיוקן פעילות.

הנחיות לרשימת הפרסומים בקורות החיים:

- 1. רשימת הפרסומים בפרק <u>Scientific Publications</u> בקורות חיים אמורה להיות מפורטת וערוכה לפי הקטגוריות המקובלות של פרסומים בכתבי עת שפיטים. <mark>הסדר שמוצע כאן אינו הכרחי אך יש להקפיד על</mark> הפרדה ברורה בין הקטגוריות שמופיעות בפורמט ובהתאם להנחיות הבאות.
- יש לכלול מאמרים בלבד (אין <u>Refereed articles and refereed letters</u> in scientific journals בפרק 1.1 בפרק לכלול מאמרים, מאמרי סקירה, דוחות וכדומה).
- יש לכלול בפרק (WOS) Web of Science המקוטלגים במאגר (Proceedings Papers) מאמרי כנסים (Conference proceedings
- 1.3 מאמרים בעברית: יש לציין מאמרים המקוטלגים בכתבי עת שפיטים במאגר חיפה בקטגוריה נפרדת Scientific Publications.
- Published scientific reports בקטגוריה נפרדת (Case Reports) ברפואה בלבד: ניתן לציין דוחות and technical papers
- יש (Review articles) אמרי סקירה (Review articles) ותקצירים (Abstracts) ותקצירים (Abstracts) אמרי סקירה (Review articles) ותקצירים לציין בקטגוריה נפרדת "Additional Scientific Publications".
- או שהתפרסמו בכתבי עת שאינם במאגרי כתבי עת $\frac{JCR}{VOS}$ או שהתפרסמו בכתבי עת שאינם במאגרי כתבי עת *Other Publications". שפיטים המתעדכנים מעת לעת כאן (כגון, WOS), יש לציין בקטגוריה
 - :Citation Index יש לציין בפרק.
 - Google Scholar / WOS במאגרי: H-Index -
 - מס' ציטוטים כללי
 - מס' ציטוטים ללא ציטוטים עצמיים (נתון קיים במאגר
- מאמרים ליד כל מאמר של Scientific Publications פרק. בפרק את יש למנות מאמרים בעלי של למנות מאמרים בעלי דירוג את נתוניו ליד כל מאמר את נתוניו כדלהלן:
- של ממוצע של JCR (ערך של השנה האחרונה הקיימת במאגר JCR) בלבד, אשר מחושב לפי ממוצע של שנתיים שקדמו לה).
- דירוג כתב העת (\mathbf{Q}) עדכני בתחום **בשנה האחרונה הקיימת במאגר** (\mathbf{Q}) עדכני בתחום **בשנה האחרונה הקיימת** במאגר המאמר).
 - מספר ציטוטים ב-Google Scholar
 - פרטי האיתור (DOI).
- Web of אשר מקוטלגים במאגר (Proceeding Papers) אשר מקוטלגים במאגר יכנסים שפיטים (IF אינם מדורגים במאגר ICR אינם מדורגים במאגר IF ואין לציין דירוג בער שנה מקורות אחרים. בפרסומים אלה במדעי המחשב בלבד: יש לציין דירוג ICR בשנה הנוכחית.
- 4. יש לציין את שמות כל מחברי הפרסום לפי סדר הופעתם בפרסום עצמו. בכל פרסום יודגש בגופן בולט 4 (*) או שם המועמד. בפרסומים שבהם הנך מחבר ראשי/ראש קבוצה, יש לציין ליד שמך כוכבית (*) או (Corresponding author) CA באמצעות אותיות בתחום.

[–] בלבד JCI בלבד באנגלית). אם קיים דירוג JCI בלבד JCI בלבד אמאגרי מידע באנגלית). אם קיים דירוג JCI בלבד SI בלבד - ניתן לציינו במקום ה

- 5. יש לציין פרטים ביבליוגרפים מלאים. נא לציין את השם המלא של כתב העת או ההוצאה לאור ולא קיצורים, גם אם הם מוכרים ומקובלים.
- 6. כאשר מאמר פורסם גם כפרק בספר, יש לרשום בשני הסעיפים, אך לציין בסוגריים: "..also see". כאשר מאמר בער מפרסם גם כפרק בספר, יש לציין זאת בשני הסעיפים ולהפנות מסעיף מאמר בכתב עת שפיט פורסם קודם לכן כמאמר מכנס, יש לציין זאת בשני הסעיפים ולהפנות מסעיף אחד למשנהו.
- 7. אין לכלול בפרק Scientific Publications מאמרים הנמצאים בהכנה (in preparation). אפשר
 - 8. פרסומים מאז הקידום האחרון:

נא למנות פרסומים אלה בסדר יורד (מהחדש לישן) בנפרד בתחילת כל קטגוריה בפרק יורד (מהחדש לישן) בנפרד בתחילת כל קטגוריה בפרק Publications

Articles

Refereed articles and refereed letters in scientific journals since last promotion

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Citations, journal impact factor (IF), journal ranking (JR, e.g., 13/87), quartile (Q1, etc.).

Refereed articles and refereed letters in scientific journals, running numbers

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Citations, journal impact factor (IF), journal ranking (JR, e.g., 13/87), quartile (Q1, etc.).

9. מאמר אשר התקבל לפרסום ובידי חבר סגל או המועמד מכתב מהעורך המאשר זאת, יוצג בפרק .Q-ו IF בקטגוריה "Accepted or in press". גם במאמרים אלה יש לציין IF בקטגוריה "לדוגמה:

Articles

Refereed articles and refereed letters in scientific journals accepted or in press

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Citations, journal impact factor (IF), journal ranking (JR, e.g., 13/87), quartile (Q1, etc.).

Refereed articles and refereed letters in scientific journals, running numbers

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Citations, journal impact factor (IF), journal ranking (JR, e.g., 13/87), quartile (Q1, etc.).

פורמט קורות חיים ורשימת פרסומים (<u>נא להסיר את הכותרת הזו</u>)

Date (month, year)

CURRICULUM VITAE AND LIST OF PUBLICATIONS

Personal Details

Name

Date and place of birth Date of immigration Regular military service (dates) Telephone number at work

Telephone number at home

Education

Undergraduate and Graduate Studies

Ph.D./ D.Sc. / M.D. Dates, University, Department, Name of advisor, Title of thesis. M.A. / M.Sc. Dates, University, Department, Name of advisor, Title of thesis.

B.A. / B.Sc. Dates, University, Department.

Post-Doctoral Studies

Dates, Degree (Year of Completion), Name of Institution, Department and Host, Supervisor.

Academic Ranks and Tenure in Institutes of Higher Education

(in <u>descending</u> chronological order, including sabbatical leave)

Dates, Name of Institution and Department, Rank/Title/Function (indicate if tenured).

Professional Activities

(in descending chronological order)

Positions in academic administration (Departmental, Faculty and University)

Dates, Name of Institution and Department, Rank/Title/Function.

Professional functions outside universities/institutions (inter-university, national, international)

Dates, Name of Institution and Department, Rank/Title/Function.

Significant professional consulting

Dates, Name of Institution and Department, Rank/Title/Function.

Editor or member of editorial board of scientific or professional journal

Period of editorship or membership on editorial board, Name of journal.

Membership in professional/scientific societies

Dates, Name of society.

Educational activities

Courses taught in Recent Years

Dates, Name of course, Level, Institution(s) (Indicate if jointly taught).

Supervision of Research Students

(separated by degree and by year of completion, in <u>descending</u> chronological order)

Year of graduation, Name of student, Degree, University/Institution (If jointly supervised, indicate additional supervisors).

Awards, Citations, Honors, Fellowships

Honors, Citation Awards (including during studies)

Year, granting institution, name of award.

Fellowships (e.g. Fullbright)

Year, granting institution or foundation, amount (\$) – purpose of fellowship.

Scientific Publications

Title in original language and translation into English. Suggested formats follow; this order is not essential, but all information should be included and consistent. The entries in each category should be numbered separately.

Only **two categories** of publications are recognized:

<u>Published</u> – articles that have already been published, complete bibliographical information is available.

<u>Accepted</u> – refereeing process has been completed and unconditional acceptance letter from the editor has been received, with expected date of publication.

Citation Index

H-index (ISI / Google Scholar):

Total number of citations of all articles (ISI / Google Scholar):

Total number of citations without self-citations (ISI / Google Scholar):

Authored books

Scientific Books (Monographs)

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of book, Publisher, Pages (inclusive). Provide reference(s) to published review(s) of book.

Other Books

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of book, Publisher, Pages (inclusive). Provide reference(s) to published review(s) of book.

Editorship of collective volumes

Names of all editors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of volume, Publisher, Page.

Books Chapter (which are not Conference Proceedings)

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of chapter, Editor(s), Title of Volume, Publisher, Pages.

Conference Proceedings (per-reviewed only)

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of chapter, Editor(s), Title of Volume, Publisher, Pages.

Articles

Refereed articles and refereed letters in scientific journals, running numbers

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Citations, journal impact factor (IF), journal ranking (JR, e.g., 13/87), quartile (Q1, etc.).

Refereed articles and refereed letters in scientific journals in HEBREW, running numbers

Title in original language and translation into English. Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of article, Name of journal, Volume number, Pages (inclusive), (Haifa Index, Citations).

Published scientific reports and technical papers

(internally refereed publications of government research institutions and surveys, industrial research organizations, etc.)

Names of all authors (in the same order they appear in the publications), Year, Title of report, Name of publishing organization, Report series, Number, Pages (inclusive).

Unrefereed professional articles and publications

(book reviews, encyclopedia articles, museum catalogs etc.)

Year, Title of article, review, etc. Name of journal or publication, Pages (inclusive).

Classified articles and reports

Names of all authors, Year, Subject matter, Institution.

Additional Scientific Publications

This section can include review articles, abstracts, book reviews.

Patents

State what is the present stage of the patent: US provisional application, PCT, granted (if granted, state at which countries)

Year, Name(s) of inventor(s), Title of patent, Country of registration.

Research Grants

Please separate competitive and commercial research funds.

Dates, Granting Institution, Names of all grantees (note which are principal investigators), PI / Co-PI, Subject, Period of grant, Annual amount in \$, Total amount in \$.

Lectures and Presentations at Meetings and Invited Seminars not Followed by Published Proceedings (last five years)

Invited plenary lectures at conferences/meetings

Year, Title of lecture, Name of meeting, Place.

N.B. Give reference to abstracts or proceedings volume.

Presentation of papers at conferences/meetings

Name of all authors, Year, Title of paper/lecture, Name of meeting, Place.

N.B. Give reference to abstracts or proceedings volume.

Presentations at informal international seminars and workshops (do not repeat meetings listed above)

Year, Subject of meeting, Name of university/institution, Country.

Seminar presentations at universities and institutions

Year, Department, University/Institution.

Synopsis of research, including reference to publications and grants in above lists

(Do not exceed three single-spaced pages)

Present Academic Activities

Research in progress, Subject, Other participants, Expected date of completion.

Books and articles to be published, in preparation, submitted for publication (indicate journal).

Additional Information

Add any other information which is of relevance to you academic/professional background and experience.