

שם הטופס:		
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 1 מתוך: 7	

1. פרטי המבקש

שם משפחה: שם פרטי: ת.ז.:

מס' עובד: מסלול:

(רגיל חוקרים / מומחה)

פקולטה: מחלקה/ביה"ס:

מינוי משותף במח' נוספת:

מס' טלפון נייד: E-mail:

* יש לצרף קורות חיים עדכניים

2. מועד ומשך היציאה לשבתון

מועדי יציאה קודמים (שבתון/פטמ"ה/חל"ת/השתלמות):

מיום: עד יום: שנה"ל: סטטוס:


מיום: עד יום: שנה"ל: סטטוס:

מיום: עד יום: שנה"ל: סטטוס:

מועד מבוקש לשבתון:

סמסטר: שנת לימודים מבוקשת:

(א / ב / שנת לימודים מלאה)

שם הטופס: טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 2 מתוך: 7	

3. מקום השבתון המיועד

ארץ: עיר:

שם המוסד:

* יש לצרף הזמנה

4. תכנית השבתון המתוכננת / סיבות הבקשה (יש לצרף תכנית מחקר/עבודה מתוכנן וכן לציין את הפעילות המחקרית


ממועד השבתון/פטמ"ה קודם)

5. פוסט דוקטורנטים

אני משמש אחראי מקצועי לפוסט דוקטורנט באוניברסיטה:
(כן / לא)

שמות המשתלמים:

<input type="text"/>	1.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>

שם הטופס:		
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 3 מתוך: 7	

6. הנחיית הסטודנטים

בהנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים:
(כן / לא)

שמות הסטודנטים:

<input type="text"/>	.2	<input type="text"/>	.1
<input type="text"/>	.4	<input type="text"/>	.3
<input type="text"/>	.6	<input type="text"/>	.5
<input type="text"/>	.8	<input type="text"/>	.7

7. ברשותי מענק מחקר מגוף חיצוני/אני צפוי לקבל מענק, שעתיד להיות פעיל גם בחלק משנת השבתון:

(כן / לא)

* יש לצרף לבקשה טופס מרשות המחקר לגבי מענקי מחקר פעילים בתקופת השבתון המבוקש

8. הצהרה

הריני מאשר את האמור לעיל ומצהיר בזאת כי:

8.1. אפעל בהתאם לאישור ועדת שבתון ונוהל שבתון שיחול באותה העת.

שם הטופס:		
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 4 מתוך: 7	

8.2. אני מתחייב להשלים חובותיי כלפי המשתלמים וכלפי הסטודנטים אותם אני מלמד בטרם יציאתי לשבתון. כמו כן, הריני להביא לידיעתכם כי חברי הסגל הבאים הסכימו למלא את

מקומי ולהנחות את תלמידי המחקר אשר בהנחייתי (לצרף רשימה לכל סטודנט מי ממלא את

מקומך וחתימתו של ממלא המקום).

8.3. אעמוד בכל חובותיי המחקריות כלפי גופי מימון באוניברסיטה ומחוצה לה.

8.4. בסיום השבתון אעביר לדקן דו"ח פעילות אקדמית בתקופת השבתון.

8.5. אין לי הכנסה נוספת.

שם: תאריך: חתימה:



שם הטופס:		 אוניברסיטת אריאל בשומרון
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 5 מתוך: 7	


המלצת הרמ"ח / ראש ביה"ס:

שם: תאריך: _____ חתימה: _____

המלצת הדקן:

שם: תאריך: _____ חתימה: _____



שם הטופס:		
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 6 מתוך: 7	

ימולא ע"י יו"ר וועדת שבתון

מאושר לא מאושר

עיקרי סיבות ההחלטה:

חתימת חברי וועדת שבתון:

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

העתק:

דקן (מעביר לר"מח ולמרצה)



שם הטופס:		
טופס בקשה ליציאה לשבתון		
היחידה למינוי וקידום סגל בכיר		
תאריך עדכון: 18/01/2018	דף: 7 מתוך: 7	

רמ"ד סגל אקדמי
תקציבאית רקטור
הרשות למחקר ופיתוח

