

בקשה למימון השתתפות בכנס למשתלם בתר-דוקטורט
סכום תקציב מקסימאלי- \$ 1000

תאריך: _____

מנחה/ חוקר אחראי:

שם פרטי:

שם משפחה:

פוסט דוקטורנט:

שם פרטי:

שם משפחה:

מס' דרכון/ זהות:

תחילת מועד השתלמות באוני' אריאל:

מטרת הנסיעה

כנס / השתלמות מקצועית / סימפוזיון מדעי (להלן: כנס)

פעילות אחרת: _____

שם המאמר שיוצג:

האם כבר קיבלת בתקופת ההשתלמות מימון מהאוניברסיטה לצורך השתתפות בכנס ? **כן / לא**

פרטי הנסיעה

תאריך יציאה:

תאריך חזרה:

מספר לילות :

פרטי הכנס

שם מדויק של הכנס:

כתובת אתר האינטרנט של הכנס:

המדינה בה מתקיים הכנס:

תאריך הכנס:

פרטי הבקשה:

תשלום לספק

בקשה להחזר כספי

פירוט תקציבי

עלות כרטיס טיסה (יש לציין מטבע): _____

עלות לינה ללילה (יש לציין מטבע): _____ מס' לילות: _____

עלות אש"ל ליום (יש לציין מטבע): _____ מס' ימים: _____

סה"כ תקציב מבוקש בשקלים: _____

הוצאות מותרות מבוקשות:

ביטוח רפואי בחו"ל _____ ש' _____
אשרת שהיה (ויזה) _____ ש' _____
הוצאות תחבורה _____ ש' _____
הוצאות תקשורת _____ ש' _____
רישום לכנס _____ ש' _____

נספחים

יש לצרף תכנית ומסמכים רלוונטיים כגון: מכתב הזמנה, וכדומה.

הצהרת המשתלם:

- ידוע לי ששינוי מהותי בנסיעה כגון מועד הנסיעה, היעד ומשך השהות מחייבים תהליך אישור מחדש ועל כן הגשת בקשה חדשה.
- איני מבקש ו/או מקבל החזר הוצאות עבור ההוצאות המתבקשות בטופס זה ממקור מימון אחר/נוסף, אלא אם הוצהר במפורש על ידי בהמשך הטופס.
- הנני מתחייב להגיש דו"ח פירוט הוצאות כספיות בצירוף ספחים של כרטיסי הטיסה וחשבוניות מקוריות, כמתבקש על-פי תקנות מס הכנסה תוך 30 יום ממועד שובי ארצה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור החוקר המנחה

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

לשימוש המשרד בלבד

אישור סגן נשיא ודיקן למחקר ופיתוח:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____