



<p>טופס מס' תק-002-17</p>	<p>טופס ייזום פרויקט חדש אקדמי/לימודי תעודה (100)</p>	<p>אוניברסיטת בן גוריון אגף תכנון תקצוב כלכלה</p>
-------------------------------	---	---

1. כללי

שם הפרויקט _____

שם היזום _____

מחלקה/פקולטה _____

תאריך התחלת הפרויקט _____ תאריך סיום _____

מספר סמסטרים _____ סמסטרים רצופים כן / לא

מיקום הפרויקט _____ אוניברסיטה / אחר _____

מספר סטודנטים צפוי _____

2. הסבר כללי על הפרויקט: (אוכלוסיית יעד, מהות הפרויקט, מטרה)

ראה נספח א' - תזכיר הנמקה

3. אמצעים הדרושים להפעלת הפרויקט

▪ חדרי כיתות: _____

▪ מעבדות: _____

▪ חדרי משרד: _____

▪ ציוד (כגון אמצעי המחשה): _____

▪ אחר: _____

▪ אחר: _____



טופס מס' תק--17 002	טופס ייזום פרויקט חדש אקדמי/לימודי תעודה (100)	אוניברסיטת בן גוריון אגף תכנון תקצוב וכלכלה
--	---	--

4. תקציב:

4.1. מקורות מימון הפרויקט:

תרומות: שם התורם _____ סכום _____

שם התורם _____ סכום _____

שכ"ל: שכ"ל נורמטיבי/ תעריף שכ"ל (לימודי תעודה): _____

אחר: _____ סכום _____

4.2. הוצאות: חובה לצרף תוכנית לימודים מפורטת כולל הוצאות נלוות לפרויקט (ראה נספח ב').

5. התחייבות הפקולטה והמחלקה היוזמת

5.1. הפקולטה/המחלקה יודעת כי הוראת אנשי הסגל בפרויקט עשויה לבטל זכאות איש סגל לקבלת תוספת הקדשת זמן מלא למוסד.

5.2. לפקולטה/למחלקה יש את היכולת לגייס את סגל ההוראה הנדרש להבטחת התחייבות האוניברסיטה ביחס לחוזה המוצע.

5.3. המחלקה תביא לידיעת הנרשמים לפרויקט את התנאים להשתתפות בפרויקט כגון שכ"ל, כללי החזר שכ"ל, אפשרות ביטול רישום וכן התניות קיימות לפתיחת הפרויקט, כגון מספר משתתפים מינימלי.

חתימת רמ"ח

חתימת הדיקן

6. אישורים

אישור אקדמי (באחריות היוזם)

• הרקטור: _____

• מזכיר אקדמי: _____

<p><u>טופס מס'</u> תק-</p>	<p>טופס ייזום פרויקט חדש אקדמי/לימודי תעודה (100)</p>	<p> אוניברסיטת בן גוריון <u>אגף תכנון תקצוב</u> וכלכלה</p>
--------------------------------	---	---

**נספח א'
תזכיר הנמקה**

שם היוזם:

גורם אחראי מטעם יוזם הפרויקט:

אקדמי:

מנהלי:

מהות הפרויקט:

תאור הפרויקט:

מטרה:

ערך מוסף לאוניברסיטה/למחלקה:

הנמקה לניהול בפרויקט מיוחד ולא במסגרת האמצעים בתקציב הרגיל:

הגוף המממן

שם הגוף המממן:

נציג הגוף המממן:

דגשים/עקרונות החייבים לבוא לידי ביטוי בהסכמה עם הגוף המממן בחוזה
ההתקשרות העתידי:

1

טופס מס' תק-	טופס ייזום פרויקט חדש אקדמי/לימודי תעודה (100)	 אוניברסיטת בן גוריון אגף תכנון תקצוב וכלכלה
-------------------------	---	---

**נספח ב'
נתוני תקציב**

1. **שכר מנהלי:**

שכר חודשי ברוטו	מספר חודשים	היקף העסקה	דרגה/ דרוג	תפקיד	
					1
					2
					3

2. **ריכוז אקדמי**

מספר חודשים	תעריף א' ב' ג' / אחר	היקף חוזה/יחידות	
			1
			2

3. **שכר הוראה** (תעריף מורה מן חוץ בלבד):

נדרש לצרף תוכנית לימודים מפורטת בהתאם למוגדר להלן (רצוי בקובץ EXCEL):

שם הקורס	מס' נק" ז	בחינה כן/לא	סמסטריא לי/שנתי	שעות הוראה שבועיות	תערי ף א' ב' ג'	מס' קבוצו ת	שעות תרגול שבועיות	מס' קבוצו ת תרגול	
									1
									2
									...

4. **שכר אחר (כגון: שעות בודדות/שעות עזר/תגמול בגין הכשרה מעשית):**

5. **הוצאות שאינן שכר (סכומים):**

- הוצאות שונות: _____
- הוצאות רכישת ציוד: _____
- הוצאות פרסום: _____
- הוצאות בגין הפעלת הקורסים (הוצאות מעבדה, חומרים מתכלים ועוד): _____
- אחר (כיבוד/שכ"ד/הוצאות הסעה למשתתפים/רכישת ספרים/מלגות/...): _____

