



תאריך _____

בקשת תמיכה כספית בהוצאת ספר בסיוע לשכת הרקטור

שם חבר הסגל: _____

שם המחלקה: _____

פרטי התקשרות (טלפונים/דוא"ל): _____

שם הספר _____ (נא לצרף חוזה מול הוצאה לאור)

סעיף תקציבי להעברה: _____
הערה: ניתן להעביר תמיכה לסעיפי קרנות בקבוצה 33 בלבד.

הוצאות/ הכנסות צפויות (ניתן לצרף טבלה נוספת):

הוצאות	סכום	הערות
סה"כ: _____		
הכנסות (גורמים פנימיים וחיצוניים)	סכום	הערות
סה"כ: _____		



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
Ben-Gurion University
of the Negev

חתימת מבקש/ת הבקשה: _____

*את הטופס יש להגיש ראשית ללשכת הדיקן/ית. לאחר חתימת הדיקן/ית (בין אם בחר/ה לתמוך ובין

אם לא) יש להעביר את הטופס ללשכת הרקטור, לידי בת-אל גוזלן hirik@bgu.ac.il. לאחר

החלטת הרקטור תישלח תשובה לחוקר/ת.

חתימה	סכום	
		החלטת הדיקן/ית
		החלטת הרקטור