



הצהרה

(נכון לתאריך 01.07.2022)

על פי ההסכמים הקיבוציים החלים על העסקת סגל אקדמי זוטר נעשית הבחנה בין עמיתי הוראה למורים מן החוץ על פי מבחני הכנסה ומבחנים נוספים. אשר על כן, כל עובד/ת שמבקש/ת להיות מועסק/ת כעמית/ת הוראה נדרש/ת למלא ולהחזיר את ההצהרה שלהלן למחלקה המעסיקה בתוך 10 ימים ממועד קבלתה, ובכל מקרה, לא יאוחר משבוע לפני פתיחת הסמסטר. **עובד/ת שלא ימלא/תמלא את ההצהרה יועסק/תועסק כמורה מן החוץ ויוכל/תוכל לתקן את מעמדו/ה רק בסמסטר ההעסקה העוקב.**

מובהר כי ההצהרה צריכה להתייחס להכנסה הצפויה (שלא ממשרה זו) במהלך תקופת ההעסקה.

בכל מקרה, שינויים באופן ההעסקה לא יבוצעו במהלך סמסטר אלא רק בסמסטר ההעסקה העוקב*. יחד עם זאת, בכל מקרה שחל שינוי בהצטרף להלן את/ה נדרש/ת לעדכן את המחלקה המעסיקה בהקדם האפשרי, על מנת שיערך תיקון בסמסטר העוקב. ההצהרה להלן היא הצהרה שעל בסיסה ניתנים תנאי העסקה מיטיבים על אלה של מורה מן החוץ. אשר על כן, יש חשיבות למילוי ההצהרה בכנות תוך הקפדה על מילוי פרטים נכונים. האוניברסיטה רשאית לבקש ממך כל מסמך שהיא תראה לנכון לצורך בחינת הצהרתך להלן. אנה המנע/י מאי-נעימות.

* למעט תיקון רטרואקטיבי של אופן ההעסקה כתוצאה ממילוי שגוי או מוטעה של הצהרה זו

מורה אשר יסמן באחד הסעיפים תשובה חיובית, ידווח על ידי המחלקה כעמית הוראה.
הצהרה לשנת הלימודים

אני, החתום/ה מטה, _____, ת.ז. _____, מחלקה _____, טל': _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

(יש לסמן רק את השדות שבהם תשובתך חיובית)

<input type="checkbox"/>	1. אני מועסק/ת כחבר/ת סגל אקדמי בכיר במשרה חלקית בלבד בהיקף של _____% משרה (בכל מסלול שהוא, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מסלול אורחים, גלויים, קליני וכיו"ב) במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל.
<input type="checkbox"/>	2. אני מועסק/ת כחבר/ת סגל מנהלי וטכני או כחבר סגל קמ"ע במשרה חלקית בלבד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב
<input type="checkbox"/>	3. מקור הכנסתי היחיד הוא מעבודה כעוזר הוראה או דוקטורנט או מורה במסלול המקביל הזוטר או עמית הוראה או מורה מן החוץ במוסדות מוכרים אחרים להשכלה גבוהה בישראל
<input type="checkbox"/>	4. אני מועסק/ת באוניברסיטת בן-גוריון בנגב במשרה חלקית במחלקה נוספת כעוזר הוראה או אסיסטנט או מדריך או מורה במסלול המקביל הזוטר או עמית הוראה
<input type="checkbox"/>	5. אין לי הכנסה כלשהי מעבודה או מגמלה (למעט גמלת נכים של ביטוח לאומי)
ככל שהצהרתך חיובית בכל הנוגע לסעיף 6 ומטה יש לצרף טופס 106 לשנת המס האחרונה (שקדמה לנוכחית) מכל מקומות עבודתך. עצמאי יצרף אישור רו"ח על גובה הכנסתו החודשית הממוצעת לאותה שנה ו/או שומת מס הכנסה סופית אחרונה.	
<input type="checkbox"/>	6. אני מועסק/ת רק באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בחוזה אישי (כל סוג של העסקה בחוזה, שאינו לצרכי הוראה) ומשתכר/ת פחות מ 175% * 12 * השכר הממוצע במשק (קרי: פחות מהכנסה ממוצעת של 18,249 ₪ ברוטו בחודש)
<input type="checkbox"/>	7. הכנסתי השנתית כשכיר ו/או כעצמאי ו/או מקצבה, ממקומות שאינם ממשרה אקדמית במוסדות להשכלה גבוהה , אינה עולה על 175% * 12 * השכר הממוצע במשק (קרי: פחות מהכנסה ממוצעת של 18,249 ₪ ברוטו בחודש).
<input type="checkbox"/>	8. פרשתי לגמלאות ** והכנסתי השנתית (גמלה + קצבאות + שכר) אינה עולה על השכר הממוצע במשק * 12 (קרי: פחות מהכנסה ממוצעת של 10,428 ₪ ברוטו בחודש)

*סעיף זה לא יחול על:

- (1) מי שזכאי למינוי באותו מוסד כאסיסטנט או כמדריך או כמדריך דוקטור או כעוזר הוראה עד למשרה מלאה.
- (2) מי שמועסק באותו מוסד עד למשרה מלאה במסלול המקביל בדרגות הזוטורות בתפקידים כגון מורי לשון ושפות, מורי מכינות, מורים בסדנאות ובמקצועות עזר, בשטחי מיומנות מקצועית ובמסגרת הכשרה מעשית
- (3) חוקרים במסלול קמ"ע באותו מוסד במשרה מלאה
- (4) עובד סגל מנהלי המועסק באותו מוסד במשרה מלאה כעובד מנהלי, שעיקר משרתו אינו כולל חובות הוראה או הדרכה

אני מצרף/ת להצהרתי זאת את טפסי 106 שלי לשנת המס האחרונה **מכל מקומות עבודתי** ו/או אישור רו"ח על גובה הכנסתי החודשית הממוצעת לאותה שנה ו/או שומת מס הכנסה סופית אחרונה וידוע לי שהם מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה .

אני מאשר/ת בחתימתי למטה שתוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

דברי הסבר למילוי טופס הצהרה

מי צריך לקבל טופס הצהרה?

- כל עובד בסגל האקדמי הזוטר, העוסק בתפקידי הוראה, תרגול והדרכה אקדמיים, ואינו תלמיד לתואר
- אם אף אחד מהסעיפי הטופס אינו רלוונטי- תועסק כמורה מן החוץ

קבלת טופס הצהרה

- כל מחלקה תשלח לחברי הסגל טופס בנפרד
- הטופס יישלח בתחילת כל שנה אקדמית
- חבר סגל שלא יחזיר את הטופס בזמן למחלקה, יועסק כמורה מן החוץ בסמסטר הקרוב

אז מה זה טופס הצהרה?

- זהו טופס המבחין בין עמית הוראה למורה מן החוץ, עפ"י מבחני הכנסה ומבחנים נוספים

כיצד הנך מועסק במקומות אחרים?

1. רק במוסד להשכלה גבוהה (אב"ג או אחר) במשרה חלקית

- יש לבחור מסעיפים 1-4
- מי שמועסק באב"ג בחוזה אישי שאינו לצרכי הוראה- יש להתייחס לסעיף 6
- *במידה והנך מועסק במשרה מלאה, אין למלא סעיפים אלו

2. מקום אחר (שאינו מוסד להשכלה גבוהה, גם עצמאי) או פרישה לגמלאות

- יש להתייחס לסעיפים 7 או 8 - בהתאם
- אם הנך מועסק גם במוסדות להשכלה גבוהה וגם בעל הכנסה ממקום שאינו מוסד להשכלה גבוהה יש להתייחס לסעיפים 1-4 וגם לסעיפים 7-8

3. אני לא מועסק במקומות עבודה אחרים ואין הכנסה כלשהי מעבודה או גמלה (למעט גמלת נכים מהביטוח הלאומי)

- יש לסמן את סעיף 5

מתי צריך לצרף מסמכים?

- כאשר מסמנים את אחד מהסעיפים 6-8
- שכיר- טופס 106. עצמאי- אישור רו"ח

סיימתי את הטופס, מה עכשיו?

- יש להחזיר את הטופס למחלקה
- אם סימנת אחד או יותר מהסעיפים, תועסק כעמית הוראה
- אם אף אחד מהסעיפים אינו רלוונטי- תועסק כמורה מן החוץ

שים לב

- אי החזרת הטופס תוך 10 ימים מקבלתו, ובכל מקרה עד שבוע לפני פתיחת הסמסטר- תוביל להעסקה כמורה מן החוץ
- תיקון מעמד (ממורה מן החוץ לעמית הוראה, ולהפך) ייעשה רק בסמסטר העוקב

