

א.ב.ג – אגף פיתוח ולוגיסטיקה – מחלקת בינוי
נספח 2 לנוהל שינויים

ריכוז בקשות מחלקתי לשינויים והתקנות – טופס מספר: 2

תאריך: _____

אל: פרופ'מר _____ רמ"ן/דיקן הפקולטה _____
מאת: _____ תפקיד: _____

רשימת עבודות בסדר עדיפויות מחלקתי - ריכוז

הדרכה

כל רמ"ח יגיש לדיקן/לרמ"ן הפקולטה רשימת עבודות שינויים כוללת, על פי סדר עדיפויות. לשכת הדיקן/רמ"ן יערכו רשימת העבודות הפקולטית, על פי סדר העדיפויות המחלקתי שיקבע הדיקן/רמ"ן (נספח 3).

סדר זה אינו בהכרח סדר העדיפויות שהגישו המחלקות לדיקן/רמ"ן. לעבודות להן תקציב מחקר ימלאו גם העמודה "סעיף תקציבי לחיוב".

הרשימה תוגש לדיקן/רמ"ן עד לתאריך _____.

| תאור העבודה | מס' טופס | תאריך הגשה | סדר עדיפות מחלקתית | סעיף תקציבי לחיוב | תאריך מבוקש לגמר ביצוע |
|-------------|----------|------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

מצורף: העתקי הבקשות של המחלקות לעבודות ושינויים