שם הפקולטה: _____

איש הקשר בפקולטה: _____

תאריך: _____

אל: סמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה
מאת: _____

רשימת עבודות פקולטית מרכזת ואומדן כספי לשנת התקציב:_ _ _ _ _
טופס מספר: 3

רשימת העבודות של כל פקולטה תוגש לסמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה.
לרשימה זו יש לצרף את בקשות העבודה שהגישו היוזמים (נספח 1) מסודרות בסדר עדיפות שהדיקן והרמ"ן החליטו עליהן.

יש להגיש עד _____.

סדר עדיפות פקולטה	שם המחלקה	תיאור העבודה	מס' טופס הבקשה המחלקתי	סע"יף תקציבי לחיוב

אישור וחתימת דיקן הפקולטה _____

אישור וחתימת רמ"ן הפקולטה _____

אישור וחתימת רמ"ח פקולטה _____