



המחלקה לפסיכולוגיה
טלפון: 08-6472070 פקס: 08-6428348
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
ת.ד. 653, באר-שבע 84105

בקשה לדחיית תאריך הגשת עבודה:

את הטופס המלא יש לשלוח לאימייל psychsec@bgu.ac.il

בנושא האימייל יש לכתוב: "בקשה לדחיית תאריך הגשת עבודה"

על פי הנחיות הפקולטה:

עבודות רגילות- יוגשו תוך 5 שבועות מתום הסמסטר.

עבודות סמינר ומחקר מודרך/קריאה מודרכת- יוגשו עד ה- 30 לספטמבר של אותה שנה בה נלמד הסמינר.

ועדת הוראה מחלקתית רשאית לאשר דחייה בהגשת עבודות לא יאוחר מה- 1 בדצמבר באותה שנה. סטודנט שתאושר לו דחייה- חייב לקחת בחשבון כי לא יוכל להשתתף בטקס הענקת תארים באותה שנה.

כמו כן סטודנט שקיבל אישור חריג מועדת ההוראה המחלקתית להגיש את העבודה לאחר ה- 1.12 ועד ה- 30.9 בשנה שאחרי סיום הקורס, יחויב בקנס בגובה 5% משכ"ל השנתי.

מאת: _____ ת.ז: _____

טלפונים: _____

תלמיד שנה: א' / ב' / ג'

אבקש לאשר לי בקשה לדחיית עבודה:

בקורס: _____ שם מרצה הקורס: _____

מספר הקורס _____

הנימוקים לבקשתי הם:

יש לצרף אישורים בהתאם לצורך.

תאריך: _____

החלטת ועדת הוראה:

אושר / לא אושר הערות: _____

הסטודנט שלעיל קיבל את אישורה של ועדת הוראה מחלקתית להגיש עבודה באיחור עד לתאריך: _____
שם: _____: שמספרו: _____
משנה"ל: _____.