



ב"ה

שם היחידה הארגונית: _____

שם הממונה הבכיר (סמנכ"ל/ראש מנהל וכד'): _____ חתימה _____

הצהרת מתנדב לעבודה מנהלית

בין: אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "האוניברסיטה") מצד אחד.

ובין מר/גב' _____ ת.ז. _____ וכתובתו _____

(להלן המתנדב) מצד שני

הואיל והמתנדב מעוניין לסייע בעבודה באוניברסיטה ללא כל שכר ותמורה והואיל והואיל האוניברסיטה מוכנה כי המתנדב יסייע לעבודה באוניברסיטה.

אי לכך הוסכם והוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- המתנדב יסייע באוניברסיטה בהתנדבות וללא כל תמורה מתאריך _____ עד _____.
- תיאור תפקיד (אין לתת הגדרת תפקיד מנהלית למתנדב, אלא רק לתאר את העבודה שהוא אמור לבצע): _____
מקום העבודה (לדוג' מעבדה, ספרייה, חדר מחשבים וכו') _____
- למען הסר כל ספק מודגש כי בין המתנדב ובין האוניברסיטה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. עוד מובהר כי המתנדב לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי ו/או זכות כלשהי בגין עבודתו באוניברסיטה ובכלל זה לא יהיה זכאי לזכויות סוציאליות כלשהן מהאוניברסיטה.
- המתנדב מצהיר שאין הוא מועסק בשכר ע"י אוניברסיטת בר אילן בתקופת העסקתו כמתנדב.
- המתנדב מסכים לכך שלא יהיה מבוטח בביטוח לאומי או בכל ביטוח אחר (למעט מקרים המכוסים ע"י ביטוח צד ג' שבו מבוטחת האוניברסיטה).
- כל צד רשאי להפסיק את ההתנדבות בכל עת.
- המתנדב מתחייב לשמור על כל תקנון או כללים החלים באוניברסיטה והמתייחסים להתנהגות וחובות עובדי האוניברסיטה.
- למרות האמור בסעיף 2 לעיל, יחולו על המתנדב הוראות תקנון התגליות, ולעניין הוראות תקנון זה בלבד דינו יהיה כדין "זכאי" כהגדרתו בתקנון התגליות. המתנדב מאשר כי תקנון התגליות הועמד לעיונו וכי ידוע לו שתקנון זה מפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
- המתנדב מתחייב לשמור בסוד כל נתון או פרט שיגיע לידיעתו במהלך התנדבותו באוניברסיטה או בקשר לכך, ועם סיום תקופת ההתנדבות הוא יחזיר לאוניברסיטה כל מסמך וכל חפץ מכל מין וסוג שהוא שהגיע לידידו במהלך התנדבותו ולא יעשה בהם כל שימוש.
- המתנדב מאשר כי הועמדה לעיונו הוראת הנהלה בנושא "מתנדבים".

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתנדב

בשם האוניברסיטה

_____ תאריך

סגן מנהל כללי למשאבי אנוש

_____ חתימה

_____ שם הממונה הישיר + תפקיד

העתקים: מתנדב

מחלקה

תיק מתנדבים