

**טופס הצהרה לקביעת מעמד העובד - עמית הוראה/מורה מן החוץ**

- טופס הצהרה זה הינו בהתאם להסכם הקיבוצי. במידה ולא ימולא, יועסק העובד כמורה מן החוץ
- לאחר מילוי עי העובד יועבר הטופס, באמצעות הפקולטה, למשאבי אנוש סגל אקדמי

פקולטה \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_ שנה"ל \_\_\_\_\_

אל: מזכירות הפקולטה

אני החתום מטה מצהיר כי **בנוסף לעבודתי** במינוי האקדמי המיועד לי באוניברסיטת בר-אילן לשנה"ל \_\_\_\_\_ :

- הצהרת  הכנסתי השנתית כשכיר ו/או ממשלח יד ו/או מקצבה ממעביד, ו/או מקרן פנסיה (ושלא הכנסה ממשרה אקדמית במוסד להשכלה גבוהה) אינה עולה על סך - 218,988 ₪.
- מצ"ב טופס 106/הצהרה מרו"ח/טופס שומה  אני מתחייב להעביר טופס 106/הצהרה מרו"ח/טופס שומה, באופן מידי לפקולטה

- אני מועסק במשרה מלאה במוסד להשכלה גבוהה כלשהו כסגל אקדמי בכיר בכל המסלולים לסגל בכיר (לרבות אורחים, נלווים וכיוב') .
- אני זכאי למינוי בבר-אילן כעוזר הוראה, או כאסיסטנט, או כמדריך, או כמדריך-ד"ר עד למשרה מלאה
- אני מועסק בבר-אילן עד למשרה מלאה במסלול מקביל בדרגות הזוטרות (מורה ד', מורה ה') בתפקידים כגון מורי לשון ושפות, מורי מכינות, מורים בסדנאות ובמקצועות עזר, בשטחי מיומנות מקצועית ובמסגרת הכשרה מעשית.
- אני חוקר במסלול קמ"ע בבר-אילן במשרה מלאה
- אני עובד במשרה מלאה באוניברסיטת בר אילן (בסגל מינהלי/ בקליניקות/ חשבון תקציבי מחקר)
- אני פנסיונר והכנסתי השנתית עולה על סך - 125,136 ₪.

\* אם סימנת 'הצהרת הכנסה' ולא סימנת אף אחד מהסעיפים 1 עד 6 הנ"ל, הנך עונה להגדרת 'עמית הוראה'.

כעמית הוראה, עליך למלא בנוסף טופס ותק (הטופס נמצא במשרדי המחלקה/פקולטה או במאגר הטפסים של משאבי אנוש סגל אקדמי באתר משאבי אנוש), וכן לסמן את אחת מהאפשרויות הבאות:

- אני בעל תואר שלישי (ד"ר) . מצ"ב אישור זכאות . [עמית הוראה ב']
- אני בעל תואר שני ואינני תלמיד באוניברסיטת בר-אילן לתואר שלישי. מצ"ב אישור זכאות. [עמית הוראה א']
- אני בעל תואר ראשון ואינני תלמיד באוניברסיטת בר-אילן לתואר שני או שלישי. מצ"ב אישור זכאות [עמית הוראה 1]

אני מתחייב להודיע לפקולטה על כל שינוי שיחול במידע המדווח בטופס זה.

חתימת המצהיר

תאריך חתימה

שם המצהיר ות"ז

אישור הפקולטה, בצירוף טופס 106-

תאריך

שם וחתימת  
ראש מינהל פקולטה

תאריך

שם וחתימת  
ראש מחלקה/סגן מינהלי