

דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל
מעודכן לתעריפי 2023

יש להגיש את דו"ח הוצאות למדור תשלומים עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ.
 נודה לקבלת הדו"ח בצירוף החשבוניות מצולמות/משודכות/מודבקות על דף A4. נא למספר האסמכתאות. ניתן להעביר הדו"ח במייל או בדואר פנימי.
 בדו"ח זה יש לרשום רק הוצאות בגינן מבוקש החזר ע"י הנוסע. אין לרשום הוצאות ששולמו ע"י האוניברסיטה!

שם פרטי ומשפחה		מחלקה/פקולטה		האם שהית במלון עם בן/בת זוג/ בן משפחה אחר - כן/ לא. אם כן, פרט _____	
מס' ת.ז.		טלפון	דוא"ל	שעת המראה	תאריך יציאה בפועל
תאריך יציאה בפועל		שעת המראה		תאריך חזרה	
סה"כ תקופת השהייה בחו"ל/תפקיד - _____		סה"כ תקופת השהייה בחו"ל בחופשה פרטית - _____		ארץ/ ארצות יעד	

מספר אסמכתא	מטבע	סכום במטבע מקור	הוצאות מוכרות ע"פ קבלות בלבד
			1. דמי רישום לכנס דמי הרישום כוללים לינה: לא/כן
			2. כרטיס טיסה ליעדים מאושרים כולל מס נמל והוצאות ויזה הגש כרטיס טיסה, ספחי עליה למטוס/כרטיס טיסה אלקטרוני, קבלה או חשבונית מסוכן הנסיעות [] שולם באמצעות האוניברסיטה [] רכשתי באופן עצמאי, [] רכשתי באופן עצמאי וכולל יעד נוסף שאינו אקדמי, [] קיבלתי מימון מגורם חיצוני
			3. נסיעות בחו"ל ובארץ
			4. טיסות פנים למטרות השתלמות

5. הוצאות בגין לינה
 עבור 7 הלילות הראשונים המוכרות יותרו הוצאות בפועל עד \$335 ללילה, בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל, לא פחות מ-\$147 ללילה ולא יותר מ-\$251 ללילה. מעל 90 לילות \$147 ללילה החל מהלילה הראשון.
 מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מההוצאות בפועל (כפוף לתנאים לעיל)
 אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחת בוקר, שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון או הוצאות אחרות (כביסה, גיהוץ, מיני בר וכדומה).
 היעדים בהם ניתן להגדיל את הוצאות השהייה והלינה ב 25% הינם: אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טאיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שווייץ, שוודיה.

מספר אסמכתא	מטבע	סכום במטבע מקור	סה"כ לילות לינה	מלון
				מ
				מ
				מ

	\$		_____ ימים	במידה ובחרתי לקבל החזר עבור הוצאות האש"ל שלי בחו"ל מבלי להציג בגינן קבלות לאוניברסיטה, הנני מצהיר/ה כי כל הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית וכי אף גורם אחר לא נשא בהוצאות עבורי	6. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה (\$117/ 94\$ ליום)
	\$		_____ ימים		7. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה (\$157 / \$196 ליום)

8. אש"ל ליום החזרה
9. אחרות:

			_____ ימים	מ	עד	10. שכירת רכב עד \$74 פטור ממש כולל דלק, חנייה, אגרות, ביטוח וכדומה.
--	--	--	------------	---	----	--

הנני מצהיר/ה: [] לא קיבלתי מימון בגין [] קיבלתי מימון (או סופק לי שירות) מגורם חיצוני בגין :
 O טיסה/ O לינה/ O כלכלה/ O חלקי:

[] הנני מבקשת/לקבל את מלוא הוצאותי גם אם הדבר כרוך בחיוב הוצאות מס בשיעור 90% בגין הוצאות עודפות.
 [] איני מעונין/ת בחיוב הוצאות עודפות, אי לכך נא להפחית את סכום החזר בהתאם (ברירת מחדל).

ידוע לי כי ההוצאות שיוכרו בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה.

במידה ונסעתי ב"נסיעה מעורבת", כהגדרתה בהוראות רשויות המס, כאשר חלק מהנסיעה הייתה שלא למטרות אקדמיות, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- * ידוע לי שהאוניברסיטה מדווחת על נסיעתי כנסיעה מעורבת
- ** ידוע לי שהאוניברסיטה מחשבת את ימי השהיה למטרות אקדמיות בהתאם להצהרותי לעיל
- *** היה ומסיבה כלשהי יקבעו רשויות המס חיוב מס בגין הנסיעה המעורבת הנני מאשר לאוניברסיטה לחייב אותי בגין חיוב מס זה ואני אשא מיד עם קבלת הדרישה בעלות שנגרמה עקב דרישת רשויות המס כאמור.

הנני מצהיר/ה כי לא אעשה שימוש פרטי בנקודות הנוסע המתמיד שעשויות להצטבר בגין נסיעה זו. במידה ואעשה שימוש שכזה אדווח למדור תשלומים, וידוע לי כי אחויב במס על זקיפת שווי ההטבה בשיעור 5% מעלות כרטיס הטיסה.

חתימת חבר/ת הסגל _____ תאריך _____

דף הנחיות גלויה לדוח הוצאות נסיעה לחו"ל

- לעניין תקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר, שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- בהתאם להוראות רשויות המס בנסיעה בה סך ימי השהיה עולה על פי 3 מסך הימים שאושרו לצרכים אקדמיים או מנהליים, יחויב הנוסע בחלק היחסי של עלות הטיסה.
- קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

לנוחותכם, תזכורת לפרטי תקשורת עם מנהלות קשרי סגל לפקולטות השונות:

מספר טלפון	כתובת המייל	הפקולטה	מנהלת קשרי לקוחות
03-5318507	tali.shani@biu.ac.il	מדעים מדויקים, מדעי החיים, מדעי הרוח, מג"ל, מנהלה	הגב' טלי שני
03-5318574	moshe.hay@biu.ac.il	הנדסה, רפואה, משפטים	מר משה חי
03-7384124	liraaeliyahu@biu.ac.il	מדעי החברה, מדעי היהדות, לימודים בין תחומיים	הגב' ליאורה אליהו

- לרשותכם לכל שאלה חוה ארנסט - ראש המחלקה 03-7384545 ernstc@biu.ac.il

תאריך _____
מאת : _____ מספר ת.ז. _____ מחלקה _____
טלפון _____

הנדון : דוח על השתלמות בחו"ל - עם שובי ארצה מחו"ל אני מגיש בזה דו"ח מפורט

1. תקופת ההשתלמות בחו"ל מתאריך ____/____/____ עד תאריך ____/____/____ סה"כ ימים _____
2. ארצות ההשתלמות : _____

3. פרוט ההשתלמות: נא לציין סוגי הפעילות המחקרית שבוצעה כגון : פעילות מדעית מחקרית, מתן הרצאות, השתתפות בכנס או סימפוזיון מדעי, סיור ספריות, וכל מידע אקדמי רלוונטי אחר.

יש לרשום תאריכים ושמות המוסדות בהן נערכה הפעילות:

מקום / מוסד	תאריכים	תיאור הפעילות

4. כרטיס הטיסה שולם : מקמ"ב / מחקר / מימון חוץ
הריני לאשר כי הפעילות הרשומה בדוח שלעיל הינה פעילות אקדמית .

חתימת ראש המחלקה _____

חתימת חבר הסגל _____

לתשומת לב : יש לצרף את העתק של כרטיסי עליה למטוס (Boarding Pass) בכל מקרה