



נוהל בחינות פרונטליות סמסטר א', תשפ"ב

<p>הרכב המטלות בקורסים מופיע במערכת אינבר (מערכת שירות למרצה). ניתן לצפות במטלות במערכת אינבר תחת תפריט:</p> <p>אישורים/טפסים < הפקת מסמכים-מרצה < הרכב מטלות לקורסים</p> <p>על כל מרצה לבדוק שהמטלות ומשקלן מותאמים לסילבוס שפורסם לסטודנטים. במקרה של שינויים, יש להעביר הודעה למדור בחינות עד שלושה שבועות לפני סיום הסמסטר בו יתקיים הקורס בדוא"ל:</p> <p>tziunim.team@biu.ac.il</p> <p>בהתאם לנוהל הבחינות הכללי, למרצה ישנה אפשרות לשנות את מרכיבי המטלות ומשקלן במהלך הקורס, אך ורק בהסכמת כל הסטודנטים הרשומים לקורס.</p> <p>לא ניתן לשנות את הרכב המטלות ומשקלן לאחר הזנת הציונים למערכת.</p> <p>המרצים חייבים למסור ציוני בחינות למדור בחינות בתוך 12 ימי עבודה מיום הבחינה. נוהל ציונים מפורט מופיע בסעיף 11 בנוהל הבחינות הכללי:</p> <p>http://stuaad.biu.ac.il/files_stuaad/students-admin/news/takbchinot.pdf</p>	<p>מטלות ומשקלן</p> <p>צוות ציונים 03-5318576</p> <p>רונית 3370</p> <p>אורלי 3364</p> <p>הגית 3425</p>
<p>באחריות המרצה להגיש שאלונים עד שבועיים לפני כל מועד בחינה באמצעות מערכת בחינות. מבנה הבחינה יהיה זהה בכל המועדים (סוג שאלון, משך בחינה וחומר עזר). כמו כן לא יהיה פער בלתי סביר ברמת הקושי של מבחני שני המועדים.</p> <p>במבחנים פתוחים חובה על המרצה לציין משקל כל שאלה. אחרת, יהיה משקלן של כל השאלות זהה.</p> <p>להלן קישור למערכת הבחינות למסירת שאלונים מכל סוג (פתוח/ רב ברירה (אמריקאי)/משולב:</p> <p>https://maagar.biu.ac.il</p> <p>שאלון רב ברירה (אמריקני) – כאשר השאלון זהה למספר קורסים או קבוצות, המתקיימים באותו מועד ובאותה שעה, יש לסמן שיתוף שאלון ודוחות או שיתוף שאלון בלבד. חשוב לעדכן את צוות שאלונים במייל אלו קורסים יש לשתף על מנת שהשיתוף יתבצע טרם הרכבת הבחינה.</p> <p>שיתוף שאלון ודו"ח – דו"ח סטטיסטי וממוצע ציונים משותף לכל הקורסים/קבוצות.</p>	<p>שאלונים- כללי 03-5318538</p> <p>לימור 3366</p> <p>אתי 3410</p>

<p>שיתוף שאלון בלבד לכל קורס <u>בנפרד</u> יוצג דו"ח סטטיסטי ורשימת ציונים.</p> <p>לשאלות ובירורים בנושא שאלוני בחינות נא לפנות במייל לצוות שאלונים:</p> <p>shelonim.zevet@biu.ac.il</p>	
<p>פלט הציונים והדו"ח הסטטיסטי יוצגו למרצה במערכת הבחינות. לאחר בדיקת הדו"ח הסטטיסטי ורשימת הציונים יאשר המרצה את הציונים במערכת. ניתן להוסיף <u>פקטור של עד 15 נקודות</u>. הציונים יפורסמו אך ורק לאחר אישור המרצה.</p> <p>פקטור של <u>16 נקודות ועד 20 נקודות</u> ניתן להעניק באישור ראש המחלקה בלבד, על גבי טופס "מתן פקטור נוסף". ניתן לקבל את הטופס במחלקה או במדור בחינות (הטופס מצורף כנספח 1 בסוף הנוהל).</p> <p>דוא"ל להתקשרות עם נעמה (לאחר קיום הבחינה):</p> <p>marzim.american@biu.ac.il</p>	<p>מבחני רב ברירה (דוחות וציונים) 03-7384489</p> <p>נעמה 4489</p>
<p>על המרצה לסמן במערכת הבחינות את אחת מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אין להשתמש בכל חומר עזר מכל סוג שהוא. • חומר עזר מותר ללא הגבלה. • אחר, יש לפרט – כגון תנ"ך ללא פירושים, חוברת מקורות וכו'. <p>מרצה שמאשר לסטודנטים שימוש בחוברת הקורס צריך לקחת בחשבון שבחברת זו יש גם הערות כתובות של הסטודנטים ולכן דין חוברת כזו כדין חומר עזר פתוח.</p> <p>מרצה שמאשר לסטודנטים להכניס חומרים שהוכנו מטעמם, דין בחינה זו כדין בחינה עם חומר פתוח (המשגיחים לא יבדקו את מהות החומר שהוכן על ידי הסטודנטים).</p>	<p>חומר עזר</p>
<p><u>TomaGrade</u> הינה מערכת אינטרנטית לניהול ובדיקת בחינות סרוקות שאינן אמריקניות. הכניסה מתבצעת באמצעות אינ-בר. כל חומרי ההדרכה מופיעים במערכת TomaGrade:</p> <p>קישור לסרטון הכרת פורטל המידע: http://bit.ly/TG-Supportal</p> <p>קישור להרשמה להדרכה <u>מקוונת</u>: http://tomaxdev.tomasurveys.com/WebinarTomax.php</p>	<p>בדיקת מחברות באמצעות מערכת <u>TomaGrade</u></p>

<p>שיתוף בודקים בבדיקת מחברות – מרצה המעוניין לשתף בודקים שאינם מופיעים כמרצים באילנט, יפנה בקשה למזכירות המחלקה בצירוף מס' ת"ו של הבודק. המחלקה תעביר רשימה מרוכזת למדור בחינות. ניתן לתת הרשאות בדיקה רק למי שיש הרשאת כניסה לאינבר. מידי שנה יש להגיש למדור בחינות את רשימת הבודקים.</p> <p>לאחר סריקת המחברות לתומגרייד, על המרצה (הרשום בקורס) לשתף במחברות את הבודק באופן הבא:</p> <p><u>סימון המחברות (נצבע בירוק) < פעולות נוספות < שיתוף</u></p> <p>שירותי תמיכה טכנית ינתנו על ידי חברת תומקס בשעות הפעילות: ימים א'-ה' 09:00 – 18:00.</p> <p>אמצעי התקשרות: טלפון: 072-2600229 דוא"ל: support@tomax.co.il</p> <p>מרצה המקיים בחינה משולבת (אמריקאי + פתוח) יכול גם כן לבדוק את המחברות באמצעות מערכת TomaGrade. הסבר על אופן הבדיקה יוצג במערכת הבחינות.</p> <p>מחברות טיוטה אינן נסרקות ואינן נשמרות במדור בחינות כלל.</p>	
<p>כל סטודנט זכאי לצפות במחברת הבחינה שלו ולכן מרצה שמעוניין לשמור על חסיון השאלון, צריך להפריד בין השאלון לבין מחברת הבחינה. קרי, לא תתאפשר כתיבה בגוף השאלון בסימון שאלון חסוי. חשוב לציין, גם בחינות בהן עונים תשובות בגוף השאלון, נחשבות כמחברות בחינה לכל דבר והן חייבות להיסרק.</p>	<p>סריקת מחברות ושאלונים</p>
<p>ניתן לקבל מחברות לבדיקה ידנית למחרת יום הבחינה לאחר השעה 11:00. בחינות שנערכו בימי חמישי (משמרת שניה ושלישית) ובימי שישי ניתן לקבל מיום ראשון אחה"צ. נא הקפידו לאסוף את המחברות לפי הזמנים המצוינים לעיל, על מנת למנוע אי נעימות.</p> <p>מרצה שאסף את מחברות הבחינה מהכיתות, נדרש לאסוף גם את מחברות הבחינה מכיתות מדור תמיכה והנגשה לסטודנט (לשעבר מעורבות חברתית) וכיתת חופפות במידה וישנן כאלה.</p> <p>נציג מטעמו של המרצה יוכל לאסוף את מעטפות הבחינה בהצגת יפוי כוח התום על ידי המרצה.</p> <p>מרצה שערך בחינה אמריקאית חייב לבדוק במדור בחינות האם ניתן תרגום לבחינה. במקרה זה, על המרצה לאסוף את התרגומים ולבדוק אותם.</p>	<p>איסוף מחברות בחינה-חדר 9 פנימי: 7859 03-5317859</p>
<p>מידע על מיקום חדרי הבחינה נשלח למרצה באמצעות הדוא"ל ולנייד יומיים לפני מועד הבחינה. המידע מופיע גם במערכת שירות למרצה אינ-בר.</p> <p>להלן שעות התחלת הבחינות:</p> <p>משמרת ראשונה 09:00, משמרת שניה 12:30, משמרת שלישית 16:00</p>	<p>מיקום חדרי בחינה</p>

<ul style="list-style-type: none"> כל מרצה או נציג מטעמו חייב להגיע במהלך הבחינה לכל חדרי הבחינה בשני המועדים, כולל חדרי מדור תמיכה והנגשה לסטודנט (לשעבר מעורבות חברתית) וכיתת בחינות חופפות. במקרה של היעדרות מתוכננת של המרצה במועד הבחינה, עליו לדאוג למלא מקום ולציידו בייפוי כוח חתום המפרט את שם המחליף, מס' ת"ז שלו, הקורס בו הוא ממלא מקום (שם ומספר), שנה, סמסטר ומועד. ללא ייפוי כוח ותעודה מזהה לא יתאפשר למלא המקום להיכנס לבחינה ולענות על שאלות הסטודנטים. זמינות בטלפון אינה מהווה תחליף לנוכחות בבחינה בשום אופן. אם בכל מהלך הבחינה במועד א' או מועד ב', לא הגיע המרצה או נציגו לכיתת הבחינה, זכאי הסטודנט לבקש מועד מיוחד נוסף. הבקשה תוגש למחלקה והבחינה תתקיים במועד המיוחד לאותו סמסטר. 	<p>נוכחות מרצה בבחינה</p>
<p>נבחני תמיכה והנגשה לסטודנט ירוכזו וייבחנו בבניין 407 (במקרה הצורך, תיפתחה כיתות נוספות בבניין 505).</p> <p>בחינות חופפות - תתקיימנה בבניין 605 בחדר 61. ההחלטה באיזה בחינה מתחילים תלויה במספר <u>הנבחרים</u>. יש לשים לב לשעות התחלת הבחינות החופפות:</p> <p>בחינות שנקבעו לשעה 16:00 לכלל הסטודנטים תתחלנה בשעה 14:00 לנבחרים בכיתת חופפות.</p> <p>בחינות שנקבעו לשעה 18:00 לכלל הסטודנטים תתחלנה בשעה 16:00 לנבחרים בכיתת חופפות.</p>	<p>נבחנים בבחינות חופפות ובמדור תמיכה והנגשה לסטודנט (לשעבר מעורבות חברתית)</p>
<p>סטודנט שקיבל אישור להשתמש בדף נוסחאות מורחב ממדור תמיכה והנגשה לסטודנט, נדרש להציגו למרצה. על המרצה לחתום על גבי דף הנוסחאות ולציין את שמו המלא של המרצה ומספר קורס.</p>	<p>דף נוסחאות מורחב</p>
<p>סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה תוך 14 ימים מיום פרסום הציונים. המרצה יקבל הודעה במייל שממתין לו ערעור במערכת.</p> <p>המרצה יכול לתקן ציון עד 10 נקודות במערכת אינבר. הציון יתווסף מיידית לרשימת הציונים של הסטודנט ואין צורך להעביר טופס תיקון ציון.</p> <p>תיקון ציון מעל 10 נקודות, הורדת ציון או ציון מילולי נכשל, יועבר אוטומטית במערכת אינבר לאישור ראש המחלקה.</p>	<p>ערעורים</p>
<p>בקשה לקיום בחנים שאינם מופיעים בהגדרת מטלות הקורס, תועבר למדור בחינות על ידי המחלקה לדברת מיכליס בדוא"ל "מרכזות בחינות" עד שבועיים לפני מועד הבוחן. על המחלקה להעביר רשימת נבחנים בקובץ אקסל (ניתן לשליפה במערכת אילנט) ולהוסיף עמודת ציונים.</p> <p style="text-align: center;">merakzot.behinot@biu.ac.il</p>	<p>בחנים פנימיים דברת 3368</p>

<p>מרצים המעוניינים להשתמש בציון מיטיב יודיעו על כך לצוות ציונים בעת עדכון הרכב המטלות ויציינו באיזו חלופה בחרו וכיצד יחושבו הציונים בקורס.</p> <p>לא ניתן לערוך שינויים בהרכב המטלות ובציון מיטיב לאחר קליטת הציונים.</p> <p>בקורסים בהם מתקיימים בחנים בעלי משקל של עד 30% במתן הציון הסופי בקורס, יש לקיים אחת מהאפשרויות הבאות:</p> <p>א. תינתן לסטודנטים אפשרות לגשת למועד ב'.</p> <p>ב. ציון הבוחן יוגדר כציון מיטיב (מגן), כלומר, ציונו לא יוכנס לשקלול הציון הסופי בקורס אם הוא מוריד את הציון המשוקלל או במקרה של מספר בחנים במהלך הקורס, ניתן לשקלל את הציון של הבחנים הטובים ביותר, לפי מספר הבחנים שיחליט ויכריז עליו המרצה מראש.</p>	<p>ציון מיטיב (בוחן מגן)</p> <p>צוות ציונים 03-5318576</p> <p>רונית 3370</p> <p>אורלי 3364</p> <p>הגית 3425</p>
<p>אישורים לקיום מועד מיוחד יתקבלו דרך מדור סטטוס (לסטודנטים בתואר ראשון) או דרך הוועדה לתארים מתקדמים (לסטודנטים בתואר שני).</p> <p>דוא"ל להתקשרות: user.exam@biu.ac.il</p>	<p>מועדים מיוחדים הגית 3425</p>
<p>מדור הבחינות מקושר באופן אוטומטי למאגרי המידע של האוניברסיטה ושליחת ההודעות מתבצעת דרך המייל של האוניברסיטה. לפיכך, המרצים מתבקשים לעבוד עם המייל האוניברסיטאי שהוקצה מטעם האוניברסיטה על מנת לקבל את ההודעות והתזכורות השוטפות. מרצים שאינם יודעים את הפרטים ו/או את הסיסמה למערכת שירות למרצה יפנו ליועצי המחשוב במחלקה/בפקולטה.</p>	<p>תקשורת עם הסגל האקדמי</p>
<p>בהתאם להנחיות האקדמיות, חובה על מדור בחינות לדווח בכתב לרשויות האקדמיות על איחור בהגשת שאלונים, ציונים ואי נוכחות מרצה בבחינה.</p> <p>סטודנט רשאי לפנות למזכירות/ראש המחלקה לבירור וטיפול בכל חריגה של מרצה מהנהלים האקדמיים הללו.</p>	<p>חריגה מהנהלים</p>

*נוהל זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

מצורפים:

נספח 1: מתן פקטור נוסף (16 עד 20 נק')
 נספח 2: פרטי התקשרות - מדור בחינות

מנהל הסטודנטים
מדור בחינות



אישור למתן פקטור - 16 עד 20 נקודות

הטופס החתום יועבר על ידי המרצה או המחלקה למדור בחינות
בסמוך לאישור הציונים במערכת בחינות
במייל marzim.american@biu.ac.il

הריני מאשר הוספת פקטור של _____ נק' (16 עד 20 נק').

בקורס מספר _____ תאריך הבחינה _____

לשנה"ל _____ סמסטר _____ מועד _____

שם המרצה

חתימת המרצה

חתימת ראש מחלקה

תאריך

ניתן לאשר פקטור עד 15 נק' ללא אישור ראש מחלקה באמצעות מערכת בחינות <https://maagar.biu.ac.il>

כתובת דוא"ל	טלפון פנימי	מרכז תחום	תחום טיפול
merakzot.behinot@biu.ac.il	3368 077- 3063368	דברת מיכליס	תיאום תאריכי בחינות ותפעול בחינות
באמצעות טופס פניה באתר מדור בחינות טופס פניה	7055 03- 5317055	אביגיל דורב	פניות סטודנטים
shelonim.zevet@biu.ac.il	3366 077- 3063366	לימור אביבי	שאלוני בחינות פרונטלי + מקוון
tziunim.team@biu.ac.il	3370 03- 5318576	רונית לוי	ציונים
marzim.american@biu.ac.il	4489 03- 7384489	נעמה אקריש	ציונים אמריקאי (סריקה + דוחות)
user.exam@biu.ac.il	4251 03- 7384251		מועדים מיוחדים