

תאריך: _____

טופס מכין לקראת וועדת חריגים להעסקת קרובי-משפחה

קרבה משפחתית למועמד	פרטי עובד האוניברסיטה		פרטי המועמד	
	שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה	שם פרטי
*עפ"י הוראת הנהלה (21) – (05) בן/בת זוג, בן/בת, אח/אחות, הורה, הורי הורה, גיס/גיסיה, חתן/כלה לרבות קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ וקרבה לחבר במוסדות העמותה של האוניברסיטה				מועמד לתפקיד:
				תפקיד: מינהלי/ אקדמי/ מחקר (סמן בהתאם)
				פקולטה:
				מחלקה:
				סטטוס: קבוע/ זמני/ חוזה/ ארעי (סמן בהתאם)
				היקף משרה:
				תקופת העסקה:
שם המבקש: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____				
*נימוקים לבקשה:				

*הנימוקים יתייחסו לייחודיות התפקיד, לקושי לאישי התפקיד, קשר עבודה או כפיפות בין שני קרובי המשפחה, היסטוריה תעסוקתית וכד' (ניתן לצרף מכתב בהתאם).

ניתן להיעזר בקישור לנוהל העסקת קרובי משפחה:

https://hr-minhali.biu.ac.il/files/hr-minhali/shared/public/general/nvhl_hsqd_qrvby_mshpkhh_bvnybrsyth.pdf