

**מסמכים נלווים לטופסי הרישום - מכינה קדם אקדמית**

לנוחותך, להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש לצרף לבקשתך להתקבל למכינה/קדם מכינה. בהעדר המסמכים לא תובא בקשתך לדיון, לפיכך יש לדאוג לצירופם, על פי המפורט מטה:

הערות	סוג המסמך
טופס רישום מלא בעט כחול או שחור (טופס שימולא באופן חלקי יוחזר למועמד).	טופס השלמת נתונים
טופס רישום מלא בעט כחול או שחור (טופס שימולא באופן חלקי יוחזר למועמד). מועמד שמוותר על מלגה – עליו למלא גם "טופס ויתור על בקשת מלגה".	<a href="#">טופס רישום למכינה</a>
תלמיד אשר אינו מעוניין להגיש בקשה למלגה יחתום על טופס זה ופטור מצירוף המסמכים למלגה המפורטים בטבלה הבאה. <b>מועמד שמוותר על זכות זו, לא יוכל להגיש בקשה למלגה בהמשך השנה.</b>	<a href="#">טופס ויתור על בקשה למלגה</a>
לצרף תמונת פספורט עדכנית	תמונת פספורט
צילום תעודת זהות של המועמד, כולל הספח	תעודת זהות
צילום תעודת עולה עד 7 שנים בארץ.	עולה חדש
צילום תעודת הערכה שבו מצוין תאריך השחרור ומספר החודשים של השירות. <b>לקבלת מלגת לוחמים – יש לצרף בנוסף כרטיס שחרור זהב. אין לצרף תעודת מילואים.</b>	תעודת שחרור ותעודת הערכה מהצבא
מועמד שהיה זכאי לפטור משירות צבאי – יש לצרף צילום הפטור מהצבא. צילום תעודה המעידה על תאריך התחלה וסיום של השירות הלאומי.	תעודת סיום שירות לאומי
צילום ברור של ציון הפסיכומטרי. אם האישור אבד, יש ליצור קשר עם המרכז הארצי לבחינות ולהערכה ולבקש העתק של ספח ציון הפסיכומטרי.	ציון פסיכומטרי
צילום תעודת הבגרות או צילום גיליון הציונים- תוצאות בחינות משרד החינוך. אם מסמך זה לא נמצא ברשותך ניתן להשיגו בתיכון שבו למדת.	תעודת בגרות או גיליון ציונים
אם הנך בוגר ישיבה קטנה/גדולה - לצרף אישור ישיבות, כולל תאריך התחלה וסיום. אם הנך בוגרת סמינר חרדי – לצרף גיליון ציונים / תעודת בגרות של הסמינר.	בוגרי ישיבות / סמינר חרדי

**מסמכים לבקשת מלגה (יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים למצב המועמד/ת):**

אם הינך חייל/ת בודד/ה יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. "טופס מס' 1" מהאגף והקרן לחיילים משוחררים (בטלפון 03-7776770). 2. פרטי חשבון בנק של המועמד/ת – כמפורט מטה.	חייל בודד
אם שירתת בצבא במסגרת חרדית, יש לצרף פרטי חשבון בנק בלבד, כמפורט מטה ולעדכן את המכינה על כך. (יתר הסעיפים הבאים אינם רלוונטיים).	חייל ששירת בצבא במסגרת חרדית
אם שירתת בשירות צבאי או בשירות לאומי, יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. "טופס מס' 2" - אישור מגזר - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים (בטלפון 03-7776770). 2. פרטי חשבון בנק של המועמד/ת – כמפורט מטה.	בדואים, דרוזים, צרקסים, נוצרים ומוסלמים
יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. ת"ז של שני ההורים ובה מצוין שההורים נולדו באתיופיה (בתעודת זהות הביומטרית ארץ הלידה מופיעה בכרטיס הביומטרי מאחורה). 2. פרטי חשבון בנק של המועמד/ת, כמפורט מטה.	יוצאי אתיופיה שהינם חיילים משוחררים (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא/שירות לאומי)

<p>אם ההורה עובד יותר משנה יש להביא <b>טופס 106 לשנת 2020</b>. אם ההורה עובד פחות משנה יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים. עובד מסי' 1 או 2 חייב להביא אישור שאין לו תיק במס הכנסה, <b>את המסמך יש להביא ממס הכנסה בלבד</b>. צילום שומה ממס הכנסה לשנת המס 2019 (טבלה כחולה). אישור זה ניתן להביא רק <b>ממס הכנסה ולא מרואה חשבון</b>.</p>	<p>הכנסות הורים - <b>שכירים</b> אב אם אב אם</p>	
<p>1. <b>אם ההורה פוטר</b> – יש לצרף מכתב פיטורין ממקום העבודה האחרון. 2. <b>אם מקבלת/דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור דמי אבטלה לשלושה חודשים אחרונים מביטוח לאומי 3. <b>אם לא מקבלת/דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד וכן אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה.</p>	<p>הורה שאינו עובד אב <input type="checkbox"/> אם <input type="checkbox"/></p>	<p>1. 2. 3.</p>
<p>1. לצרף צילום תעודת נישואין 2. <b>נשוי/אה ללא ילד</b> - לצרף הכנסות הורי המועמד/ת כאמור בהכנסות הורים. 3. <b>נשוי/אה + ילד</b> - לצרף משכורת של בן/ת הזוג בלבד.</p>	<p>מועמד/ת נשוי/אה</p>	<p>1. 2. 3.</p>
<p>יש לצרף צילום ת"ז של אחד ההורים, <b>כולל הספח עם פירוט מספר הילדים</b>. יוצאי אתיופיה: יש לצרף צילום ת"ז של שני הורים כולל הספח עם פירוט מספר הילדים.</p>	<p>תעודת זהות של אחד ההורים</p>	
<p>אם המועמד/ת או הוריו/ה גרושים יש לצרף: 1. <b>צילום תעודת גירושין</b>. 2. אישור על גובה דמי המזונות לשלושה חודשים אחרונים. 3. אם לא ניתנים דמי מזונות, וישנם ילדים מתחת לגיל 18, יש לצרף: א. אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה. ב. סיכום מבית משפט על דמי המזונות.</p>	<p>גירושין/ מזונות</p>	<p>1. 2. 3 א ב</p>
<p>נכות הורים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>קצבת נכות</b> ל-3 חודשים אחרונים, <b>במידה וההורה לא עובד, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי</b> נכות מועמד/אחים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>גובה אחוזי נכות</b>.</p>	<p>נכות</p>	
<p>מחלת מועמד/הורים – יש לצרף אישור רפואי המסביר <b>בעברית ובשפה ברורה</b> ממה סובל המועמד/הורה ומה המגבלות הנלוות. (לא יתקבלו סיכומי מחלה שאינם בשפה העברית).</p>	<p>מחלה</p>	
<p>אם ההורה פנסיונר יותר משנה יש לצרף <b>טופס 106 של הפנסיה ושל מקום העבודה הנוכחי לשנת 2020</b>. אם ההורה פנסיונר פחות משנה יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים. <b>הורה פנסיונר שמקבל פנסיה ולא עובד, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד או אישור מביטוח לאומי על מקבל פנסיה</b>.</p>	<p>פנסיה</p>	
<p>לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת זקנה לשלושה חודשים אחרונים.</p>	<p>קצבת זקנה</p>	
<p>1. לצרף צילום תעודת פטירה. 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים. 3. לצרף פנסיה ממקום העבודה לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. של ההורה בו מצוין ז"ל ליד שם האח.</p>	<p>פטירת הורים פטירת אח</p>	<p>1. 2. 3.</p>
<p>להביא אחד מ-2 המסמכים (1: צילום המחאה (צ'ק) של המועמד. 2) <b>אישור על ניהול חשבון בנק</b> (אפשר להוציא מסמך זה מהאפליקציה של הבנק) <b>לא ניתן לשנות את פרטי חשבון הבנק במהלך שנת הלימודים!</b></p>	<p>פרטי חשבון בנק של המועמד/ת</p>	
<p>יש להחתים את אחד ההורים על טופס הרישום, בסעיף "הצהרת הורים". <b>ללא חתימת הורים בסעיף זה הטופס יוחזר למועמד/ת.</b></p>	<p>חתימת הורים על גבי טופסי הרישום</p>	

בברכה,

צוות המכינה הקדם אקדמית