



(למלא בעותק אחד)

א. בקשה לנסיעה למטרת פעילות אקדמית בחו"ל

שם ומשפחה	ת"ז	דרגה	% משרה	המחלקה	טלפון	דוא"ל

הערה: אין להגיש בקשות רטרואקטיביות

1	מועד הנסיעה	מתאריך	עד תאריך	סה"כ ימים	
2	<b>מטרת הנסיעה:</b> (יש לפרט סוגי הפעילות האקדמית המיועדת בציון תאריכים, שמות מוסדות וכל מידע אקדמי רלוונטי אחר) _____ _____				
3	<b>מדינות בהן אשה:</b> (יש לציין את מס' הימים בכל מדינה)		א.	ב.	ג.
4	<b>אסמכתאות:</b> (יש לצרף מסמכים התומכים בבקשה כגון: הזמנה לכנס או סימפוזיון מדעי, תכנית כנס, הזמנה מחוקר / אוני', תכנית לעבודה מדעית וכד') _____				
5	<b>דו"ח מדעי:</b> אני מתחייב/ת למסור תוך 30 יום ממועד שובי ארצה דו"ח מדעי על הפעילות האקדמית. (כאשר הפעילות האקדמית מתקיימת בחו"ל חובה לצרף כרטיסי עליה למטוס)				
6	<b>האם אושרה נסיעה קודמת בסמסטר זה:</b> כן/לא (אם כן, נא לציין תאריכי הנסיעה ומטרתה) _____				

**אני מאשר/ת שהעתק טופס זה יועבר למערך קשרי חוץ.**

## ב. בקשה להקצבה מקרן קשרי מדע בינ"ל למימון פעילות מדעית (לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי)

1	אבקש להקציב לי מהכספים העומדים לזכותי בקרן לקשרי מדע בין-לאומיים, את הסכום לפי הפירוט <b>בסעיף ג'</b> להלן לכיסוי הוצאות במסגרת הפעילות האקדמית הנ"ל.
2	אם השתתפתי בפעילות האקדמית תמשך פחות מהמאושר להלן, הריני מתחייב להודיע על כך לגזברות האוניברסיטה, מיד לאחר הפעילות האקדמית.
3	הריני מצהיר כי מחוץ לאוניברסיטה איני זכאי / אני זכאי לקרן לקשרי מדע בין-לאומיים, ממקום עבודתי ב:
4	מקורות מימון נוספים:

_____	_____
חתימה	תאריך
הערות: _____	
_____ תאריך:	_____ ראש מחלקה:
הערות: _____	
_____ תאריך:	_____ אישור הדקן:
הערות: _____	
_____ תאריך:	_____ אישור הרקטור:

## ג. פירוט הוצאות צפויות (חובה לציין הערכה לסך הוצאות הנסיעה, גם אם אין פירוט מלא לפי מרכיבי ההוצאות השונות)

פריט	ימים	לפי סכום ליום	סך הכול דולר	ישולם ע"י הנוסע	ישולם לסוכנות נסיעות
טיסה					
מלון					
אש"ל ללא קבלות				XXXX	
כלכלה				XXXX	
תחבורה				XXXX	
רכב שכור					
הוצאות אחרות				XXXX	
סך הכול					



**לשכת הרקטור Office of the Rector**

**ספח לטופס בקשה לנסיעה למטרת פעילות מחקרית/ שבתון** (למחוק את המיותר)

שם חבר הסגל \_\_\_\_\_ המחלקה \_\_\_\_\_

דרגה \_\_\_\_\_ תקופת היעדרות \_\_\_\_\_

אחוז משרה \_\_\_\_\_

א. הערכות למתן הרצאות/ בחינות/ ציונים בתקופת ההיעדרות

1. לא אחסיר הרצאות  את ההרצאות שאחסיר יעביר במקומי \_\_\_\_\_

2. את שאלוני הבחינה:  אגיש בעצמי  יגיש במקומי \_\_\_\_\_

3. נוכחות בבחינה:  אהיה נוכח בבחינה  יהא נוכח במקומי \_\_\_\_\_

4. את הבחינות:  אבדוק בעצמי: (אם הנך מבקש שהבחינות ו/או העבודות יועברו אליך לבדיקה לחו"ל, הדבר ייעשה באמצעות המחלקה ועל אחריותה).

יבדוק במקומי \_\_\_\_\_

5. את הציונים:  אעביר בעצמי  יעביר במקומי \_\_\_\_\_

6. על העבודות הסמינריוניות  אהיה אחראי בעצמי  יהיה אחראי במקומי \_\_\_\_\_

ב. הדרכת תלמידי מחקר (יש לציין את דרך ההתקשרות עם המונחים בתקופת שבתון/ חל"ת)

דרכ ההתקשרות

שם המונחה

---

---

---

---

---

---

ג. מענקי מחקר

אם יש ברשותי מענקי מחקר פעילים מגורמי חוץ לתקופה שעבורה אני מבקש שבתון/ חל"ת, אני אבקש בכל הפעולות הנדרשות להמשך ביצוע המחקר ע"פ תקנות הגורם המממן ואיידע בכתב את רשות המחקר על כך.

**אני מתחייב כי טפסי הבחינה למועדי א/ ב והציונים לבחינות אלה, יימסרו במועד, כנדרש בתקנון.**

\_\_\_\_\_  
אישור דקן הפקולטה

\_\_\_\_\_  
אישור ראש המחלקה

\_\_\_\_\_  
חתימת חבר הסגל

\_\_\_\_\_  
תאריך