



בקשה להגשת עבודה באיחור

א. פרטים אישיים

שם משפחה		שם משפחה קודם		שם פרטי		מספר הזהות	
כתובת מגורים	רחוב	מספר בית	שם היישוב	המיקוד	כתובת דוא"ל		
מספרי טלפון	בבית	בעבודה		נייד		—	
הלימודים לתואר שני/תעודה	שנת ההתחלה	שם המחלקה	המגמה	מסלול <input type="checkbox"/> לימודי תעודה <input type="checkbox"/> א – עם תיזה <input type="checkbox"/> ב – בלי תיזה			

לתשומת לב,
תקנון האוניברסיטה אוסר הגשת עבודה לשם שיפור ציון, לאחר שכבר ניתן ציון על ידי המרצה, הן בעבודות

ב. רכישת דתלאנד

ברצוני להגיש באיחור את העבודה:				
מחלקה	מספר הקורס	שם הקורס	שם המרצה	שנת הלימודים
נימוקים לבקשה (נא לצרף מסמכים מתאימים – רפואיים, צבאיים, משרד הפנים וכו'):				
<hr/> <hr/> <hr/>				
אני מאשר/ת כי ידועים לי הכללים והתנאים לקבלת אישור להגשת עבודה באיחור ובין היתר ידוע לי כי חשבון שכר הלימוד שלי יחויב בתשלום בשיעור שנקבע על-ידי האוניברסיטה וכי החיוב כאמור איננו בטל ואיננו נזקף לטובת בקשה אחרת בשום מקרה, גם אם לא אגיש בסופו של דבר את העבודה שאושרה לי. ידוע לי ומוסכם עליי כי כל חיוב מצטרף לחשבון שכר הלימוד וחלים עליו כל הכללים וההתחייביות התלויות על חיוב שכר לימוד.				

ג. חוות-דעת המחלקה

<input type="checkbox"/> מומלץ לאשר את הגשת העבודה באיחור עד לתאריך _____
<input type="checkbox"/> מומלץ לדחות את הבקשה
נימוק אקדמי להמלצות המחלקה: _____
<hr/>



ד. המדור לתואר שני

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר) | רמת גן, מיקוד 5290002 | ישראל

Bar-Ilan University (RA) | Ramat-Gan, 5290002 | Israel

טופס פניה למדור לתואר שני