

בס"ד, _____
תאריך

טופס להגשת בקשה לפתיחת תכנית/מגמת לימודים חדשה
משותפת בינלאומית

שם המחלקה:

_____ (יש לצרף מכתב פנייה מלווה של ראש המחלקה)

שם ראש התכנית/המגמה:

_____ (במקרה של מגמה – המגמה תתבסס על תכנית קיימת, בשינוי של:
בתואר ראשון: שישית עד שליש מהיקף הלימודים
בתואר שני: שליש עד חצי מהיקף הלימודים)

שם התכנית/המגמה המבוקשת:

לתואר: תואר ראשון תואר שני עם תזה תואר שני ללא תזה

נוסח הכיתוב בתעודת הסיום, כולל סימול (B.A., M.A., B.Sc. וכד'): _____

בעברית: _____

באנגלית: _____

על תכנית/מגמת הלימודים:

רקע: _____

צורך אקדמי: _____

מטרה: _____

אוכלוסית היעד: _____

מס' תלמידים מתוכנן:

דוגמאות לתכניות לימודים זהות באוניברסיטאות בארץ או בחו"ל:

מס' סמסטרים/שנים: תואר ראשון: תואר שני עם תזה: תואר שני בלי תזה:

<input type="checkbox"/>	מס' ש"ש הנדרשות לתואר:	<input type="checkbox"/>	תואר ראשון:	<input type="checkbox"/>	מס' נ"ז הנדרשות לתואר:	<input type="checkbox"/>	תואר ראשון:
<input type="checkbox"/>	שני עם תזה:	<input type="checkbox"/>	שני עם תזה:	<input type="checkbox"/>	שני עם תזה:	<input type="checkbox"/>	שני עם תזה:
<input type="checkbox"/>	שני בלי תזה:	<input type="checkbox"/>	שני בלי תזה:	<input type="checkbox"/>	שני בלי תזה:	<input type="checkbox"/>	שני בלי תזה:

תנאי הקבלה לתכנית: (בתואר שני יש לפרט את הדרישות למסלול עם תזה ולמסלול בלי תזה)

מועד מתוכנן לפתיחת התכנית: _____ שנה"ל: _____ סמסטר: _____

נספח א' – אישור התכנית בפורומים קודמים: (לצרף אישורים: תו"ם פקולטה, ועדת הוראה/אישור בל"מ, ועדה מרכזת)

נספח ב' – תכנית הלימודים בהפעלה מלאה: (מצ"ב)

נספח ג' – סגל הוראה: (מצ"ב)

נספח ד' – סילבוסים: (בפורמט המצ"ב, לפי סדר הופעתם בתכנית הלימודים. בקובץ נפרד)

נספח ה' – טופס קורות חיים של סגל ההוראה בתכנית: (בפורמט המצ"ב, לפי סדר א-ב שמות משפחה. בקובץ נפרד)

נספח ו' – נספח תקציבי: מתוך אתר המל"ג (מאושר וחתום על ידי אגף כספים)

תאריך

חתימת דקן/רמ"ח

נספח ב' – טבלת תכנית לימודים בהפעלה מלאה

1) יש לציין היכן מתקיימים הלימודים בשנה/סמסטר – בכר-אילן או באוניברסיטה השותפה – בעמודה של "שנת הלימודים"/"סמסטר"

סגל הוראה נדרש			מ'ס' תלמידים	מ'ס' שעות מעבדה שבועיות	מ'ס' שעות תרגול שבועיות	מ'ס' שעות הוראה שבועיות	קורס חובה/ בחירה	מ'ס' נ"ז	שם הקורס	מ'ס' הקורס	סמסטר ¹	שנות הלימודים בתוכנית ¹
שעות	דרגת המרצה	שם המרצה										
											מ'ס' א	א
											מ'ס' ב	
											שנתי	
											מ'ס' א	ב
											מ'ס' ב	
											שנתי	
											מ'ס' א	ג

										סמ'	
										ב	
										שנתי	
											סה"כ

*מינימום לתואר ראשון סה"כ: 64 ש"ש (128 נ"ז). מתוך זה: יהדות (10 ש"ש) וקורסים כלליים
 ** מינימום לתואר שני – עם תזה: ללא תזה:

טבלה השוואתית בין התכנית/המגמה בעברית לתכנית/למגמה באנגלית

התכנית בעברית			התכנית באנגלית				
שם המרצה	מס' שעות		שם הקורס (בעברית)	שם המרצה	מס' שעות		שם הקורס (באנגלית)
	סמס' ב'	סמס' א'			סמס' ב'	סמס' א'	
קורסי חובה בבר-אילן							
קורסי חובה באוניברסיטה השותפה							
קורסי בחירה בבר-אילן							
קורסי בחירה באוניברסיטה השותפה							

נספח ג' – סגל הוראה, באוניברסיטת בר-אילן בלבד
(בטבלת סגל ליבתי אין צורך למלא במקרה של הגשת בקשה למגמה)

סעיף א.1.	סעיף א.2.	סעיף א.3.	סעיף א.4.	סעיף א.5.	סעיף א.6.	שם איש הסגל
עבר ועדת מינויים לדרגה אקדמית ממרצה ומעלה ²	עיקר עיסוקו במוסד ובהיקף שלא יפחת מחצי משרה ³	מועסק במוסד להשכלה גבוהה לאורך כל השנה ומלמד בו	מפרסם את עבודותיו המחקריות תוך שיוכו למוסד	משתתף באופן פעיל בהתנהלות האקדמית של המוסד ⁴	בעל הסכם חתום עם המוסד לשמש בו כחבר סגל לתקופה של 3 שנים, לפחות	

טבלה המפרטת את עמידת חברי הסגל ה"ליבתי"¹ במוסד בכל אחד מסעיפי הגדרת חבר סגל "ליבתי" אקדמי בכיר – החלטת מל"ג מיום 19.3.2019:

1. חבר סגל אקדמי בכיר במסלול לקביעות במוסד יחשב ל"ליבתי" גם אם אינו עומד בתנאים האמורים בסעיפים 2.א, 5.א ו- 6.א.
2. במסלול הרגיל או במסלול המקביל.
3. שעות ההוראה למשרה מלאה תהיינה בהתאם להנחיות ות"ת/מל"ג והסכמי השכר המאושרים על ידי ות"ת והממונה על השכר במשרד האוצר הרלוונטיים לכל מוסד (לפחות 6 שעות הוראה שבועיות שנתיות למשרה מלאה).
4. לרבות בגופים אקדמיים, בסנאט/במועצה האקדמית העליונה, בוועדות פנימיות וכיו"ב.

א. סגל הוראה אקדמי בכיר

תפקידים נוספים במוסד	מספר מונחים לתארים מתקדמים במוסד	קורסים מתוכננים להוראה			תחום התמחות	מקום עבודה נוסף			חלקיות משרה בתכנית		חלקיות משרה במוסד		דרגת העסקה	שם המרצה			
		שם הקורס	ש"ש	סה"כ ש"ש למורה		היקף משרה		מקום העבודה	בשעות שבועיות שנתיות	בשעות שבועיות שנתיות	בשעות שבועיות שנתיות	בשעות שבועיות שנתיות		תואר	משפחה	פרטי	
						באחוזים	בשעות שבועיות שנתיות										
				.1													
				.2													
				.3													
				.1													
				.2													
				.3													
				.1													
				.2													
				.3													
				.1													
				.2													
				.3													
				.1													
				.2													
				.3													

* אנא ציינו מיהם המרצים המצוינים ברשימה, המועסקים במוסד ומועברים/מושאלים לתכנית המבוקשת מיחידה אחרת קיימת.
* יש לפרט מהו פרק הזמן לו התחייבו כל המורים שהוצגו בבקשה כסגל קבוע המועסק במשרה מלאה ועיקרית.

* א נ א ציינו מיהם המרצים המצוינים ברשימות, המועסקים ב מו ס ד ומועברים/מושאלים לתכנית המבוקשת מיחידה אחרת קיימת.

ג. מורים מן החוץ

1. בכיר

תפקידים נוספים במוסד	קורסים מתוכננים להוראה	תחום התמחות	מס' שעות הוראה שנתיות	רמת העסקה (ב', ג')	שם המרצה		
					תואר	משפחה	פרטי

2. זוטור

תפקידים נוספים במוסד	קורסים מתוכננים להוראה	תחום התמחות	מס' שעות הוראה שנתיות	רמת העסקה (א', 1)	שם המרצה		
					תואר	משפחה	פרטי

* אנא ציינו מיהם המרצים המצוינים ברשימות, המלמדים במוסד ומועברים/מושאלים לתכנית המבוקשת מיחידה אחרת קיימת.

נספח ל – סילבוסים, בבר-אילן בלבד

(יש להציג את הסילבוסים לפי סדר הופעתם בטבלה ההשוואתית)
(בבקשה למגמה, להגיש רק את הסילבוסים וקורות החיים של הקורסים החדשים)

תאריך עדכון: _____

שם הקורס: _____ מס' הקורס: _____

מרצה הקורס: _____

שנה"ל: _____ סמסטר: _____ היקף שעות: _____

אתר הקורס באינטרנט: _____

א. מטרות הקורס (מטרות על/מטרות ספציפיות):

ב. תוכן הקורס (רציונל, נושאים):

מהלך השיעורים (שיטות ההוראה, שימוש בטכנולוגיה, מרצים אורחים):

תכנית הוראה מפורטת לכל השיעורים (רשימה או טבלה כדוגמת המצ"ב):

מס' השיעור	נושא השיעור	קריאה נדרשת	הערות
1			
2			
3			

ג. חובות הקורס:

דרישות קדם:

חובות/דרישות/משלוח:

מרכיבי הציון הסופי (ציון מספרי/ציון עובר):

ד. ביבליוגרפיה (חובה/רשות):

ספרי הלימוד (textbooks) וספרי עזר נוספים:

חומר מחייב למבחנים:

נספח ה'

טופס קורות חיים

(יש להציג את קורות החיים על פי סדר א'-ב' של שמות סגל ההוראה, כאשר ראש התכנית יוצג ראשון)
(אין צורך להציג קורות חיים של המתרגלים)

הפקולטה ל:

המחלקה ל:

נתונים אישיים:

שם המועמד:

סוג העסקה:

(משרה/עמית הוראה/מורה מן החוץ/ש"ש)

הדרגה:

היקף המשרה:

קביעות (כן/לא):

השכלה:

שנת קבלת התואר	שם המחלקה	שם האוניברסיטה	התואר
			תואר ראשון
			תואר שני
			תואר שלישי
			פוסט-ד"ר

הדרכת סטודנטים לתארים גבוהים:

ניסיון מקצועי אחר (תפקידים ציבוריים):

תחומי התמחות מדעיים:

רשימת פרסומים:

נספח ל – נספח תקציבי

[מתוך אתר המל"ג](#)

יש למלא את הטבלאות (3 גיליונות Excel)
ולהחזים את אגף הכספים