

### נוהל יציאת סטודנטים למילואים במהלך הלימודים

תאריך כתיבת הנוהל: 15/1/2012

תאריך עדכון הנוהל: 8/1/12, 15/4/12, 7/11/13

כותבי הנוהל: זהבה דוידוב, נטלי מוזס, פרופ' יוכי לויפר, פרופ' שמעון ספיר

מבצעי עדכון אחרון: זהבה דוידוב, נטלי מוזס, פרופ' יוכי לויפר, רוטשילד שירה

מטרת הנוהל: להגדיר את ההתנהלות המצופה מסטודנט ומהחוג כאשר סטודנט נקרא לשירות מילואים

במהלך לימודיו בחוג

הצורך בנהל: החוג לפיזיותרפיה הינו חוג ייחודי המכשיר סטודנטים למקצוע טיפולי. חלק מהסטודנטים במהלך הלימודים הינם סמסטרים מקוצרים (למשל שבעה שבועות בלבד). חלק מהקורסים כוללים תרגולים מעשיים (מעבדה) בהם הנוכחות היא חובה, כמו כן ישנם קורסים נוספים שעל פי החלטת המרצה הנוכחות בהם חובה כיוון שעיקר הלמידה נעשית באינטראקציה בכיתה. בנוסף בתקופות שונות מתקיימים **לימודים קליניים מחוץ לאוניברסיטה**.

האנשים והגופים אליהם הנוהל מיועד: סטודנטים בחוג לפיזיותרפיה, מזכירות וסגל החוג לפיזיותרפיה.

הערה כללית: החוג רואה חשיבות בשירות המילואים ומעוניין לסייע לסטודנט למלא את חובותיו למדינה וחובותיו האקדמיות. יחד עם זאת החוג רואה לנכון לא להתפשר על הידע והמיומנויות שסטודנטים רוכשים במהלך לימודיהם באוניברסיטה.

הנוהל:

תוך שבוע ימים ממועד קבלת צו המילואים יודיע הסטודנט על כך לגורמים הבאים: מרכז השכבה, מרצי הקורסים אשר רשום אליהם באותה תקופה, עוזר מנהלי לראש החוג, ובמידה ורלוונטי לראש היחידה ללימודים קליניים.

### מילואים בתקופת לימודים קליניים:

1. סטודנט המקבל צו לשירות מילואים הנופל במלואו או בחלקו על תקופת הלימודים הקליניים או בתקופת מבחנים, יודיע על כך לראש היחידה ללימודים קליניים, תוך שבוע ימים מיום קבלת הצו.
2. בהתאם לתקנון החוג, הנוכחות בהתנסויות הקליניות הינה 100%. במידה ותהיה אפשרות (בתאום עם המדריך הקליני במקום) לאפשר לסטודנט להשלים את השעות בהם היה במילואים- הסטודנט יעשה זאת בתאום עם המדריך ועם ראש היחידה ללימודים קליניים. במידה ואין אפשרות להשלמת

השעות, ראש היחידה ללימודים קליניים תחפש לסטודנט מקום ותקופת התנסות חלופית כל שניתן במגבלות השטח.

### מילואים בתקופת לימודים

סטודנט המקבל צו לשירות מילואים הנופל בתקופת הסמסטר (רגיל או מקוצר), יודיע על תאריכי המילואים למרכז השכבה ולמרצי הקורסים. הפניה למרצי הקורס הינה במטרה לנסות לבוא לקראת הסטודנט במילוי מטלות הקורס. בנוסף על הסטודנט להביא לעוזר המנהלי לראש החוג עותק מהצו.

1. העוזר המנהלי לראש החוג ישלח מייל למרצי הקורסים המיידע על תאריכי ההיעדרות של הסטודנט.
2. בטרם היציאה למילואים, הסטודנט יצור קשר עם כל אחד מהמרצים, מוקדם ככל האפשר (דהיינו עם קבלת הצו), על מנת לעדכןם על היעדרותו ולברר מה יהיה עליו לעשות על מנת להשלים את החומר שיחסיר.
3. חלה על הסטודנט חובה להשלים את החומר שנלמד בכיתה בעת שירות המילואים על פי הנחיית המרצה.
4. על הסטודנט להשתדל להימנע מחיסורים נוספים בקורסים הדורשים נוכחות חובה ו/או השתתפות פעילה.
5. במידה והסטודנט החסיר נוכחות מקורס מסוים, בנוסף לשירות המילואים, והקורס הינו קורס בו יש נוכחות חובה, הסטודנט יפנה לוועדה לענייני סטודנטים, בבקשה להכיר בהיעדרותו עקב מילואים כהיעדרות שאינה נכללת במניין ההיעדרויות.
6. מרצה הקורס יכול לבקש לכנס את הוועדה לענייני סטודנטים על מנת לדון באפשרויות להשלמת מטלות הקורס כדי לעוברן בהצלחה.

הנוהל כתוב בלשון זכר ומתייחס לשני המינים.