

ינואר 2019

התאמות מיוחדות הניתנות לסטודנטים לקוי למידה באוניברסיטת חיפה

להלן הסבר על דרך יישום התאמות אלה :

- שימוש בדף נוסחאות מורחב – עלייך להכין דף ובו מופיעות נוסחאות אשר אינן חלק מן המהות הנמדדת במבחן. דף זה עלייך להציג למרצה לפני תקופת המבחנים ולבקש את חתימתו על הדף (ללא חתימה זו לא תוכל להשתמש בדף זה במהלך המבחן).
 - שימוש במחשבון – יש להגיע למזכירות יה"ל לפני הבחינה ולקבל מטעם היחידה מחשבון המכיל רק ארבע פעולות בלבד. יהיה עלייך לחתום על טופס השאלה. עם תום המבחן עלייך להחזיר אותו למזכירות.
- ההתאמות הבאות מצריכות התארגנות מיוחדת של מזכירות יה"ל.
- יש להעביר למזכירות יה"ל את פרטי ומועדי הבחינות כשלושה שבועות לפני תחילתן. סמוך למועד הבחינה, יש לעדכן את המזכירות האם בכוונתך לגשת לבחינה, וכמו כן לעדכן אם החלטת לוותר ולא לגשת לבחינה.
- במידה והחלטת שלא לגשת לבחינה, יש ליידע את מזכירות יה"ל 24 שעות לפחות לפני מועד הבחינה. כל הודעה במועד קצר יותר, תחויב בקנס של 100 ₪.
- ניתן ליצור קשר עם מזכירות יה"ל בטלפון 04-8249022, במייל mhait@univ.haifa.ac.il או להגיע לחדר המזכירות הנמצא בבניין חינוך קומה 2 חדר 206.
- הודעות הקשורות למיקום חדרי הבחינות ניתן למצוא בלוח המודעות הצמוד לחדר המזכירות. יש להגיע לחדר הבחינה כרבע שעה לפני תחילתה.

ההתאמות המצריכות תיאום וארגון מיוחד הן :

3. הקראת שאלון הבחינה ע"י קורא נייטרלי – הבחינה תתקיים בחדר בו תיבחן לבדך עם משגיח מטעם יה"ל, שיקריא בפניך את שאלון הבחינה. בתום המבחן, אנו נדאג להעבירו למזכירות החוג.
4. תוספת זמן של 50% - בתום זמן הבחינה ותוספת הזמן הרגילה (25%), משגיח מטעם יה"ל יגיע לחדר הבחינה בו אתה נבחן עם שאר הסטודנטים, והמשך הבחינה עם תוספת הזמן החריגה (עוד 25%) יתקיים בחדר הנמצא סמוך לחדר הבחינה. בתום הבחינה, היא תועבר על ידינו למזכירות החוג.
5. היבחנות בחדר נפרד – הבחינה תתקיים ביה"ל ואתה תיבחן לבדך בחדר הנמצא סמוך לחדר הבחינה. משגיח מטעם יה"ל יהיה נוכח בחדר יחד איתך. בתום הבחינה אנו נדאג להעבירה למזכירות החוג.
6. הגדלת שאלון הבחינה- יש לעדכן את מזכירות יה"ל בפרטי ומועד הבחינה. אנו נדאג לעדכן את מדור הבחינות על מנת שיוכלו להכין עבורך טופס בחינה מוגדל.

בהצלחה,

מזכירות יה"ל