

## ערעור על ציון

### את הבקשה יש למסור במזכירות ביה"ס/החוג/התכנית

נבחן זכאי לערער על ציון הבחינה עד חמישה ימים מיום פרסום הציון ב"מידע האישי"

#### למילוי ע"י התלמיד/ה

שם התלמיד/ה \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם הקורס \_\_\_\_\_ ביחידה \_\_\_\_\_ ציון \_\_\_\_\_

שם המרצה \_\_\_\_\_

שנת לימודים \_\_\_\_\_ סמסטר \_\_\_\_\_ מועד \_\_\_\_\_ תאריך הבחינה \_\_\_\_\_

מצ"ב נימוקים מפורטים להגשת הערעור (נא לצרף מסמך ובו הנימוקים לערעור)  
שים לב שחסרון פירוט ונימוק ענייני של הסיבות לערעור יביא לדחיית הערעור על הסף

הנני מודע/ת לתקנה הקובעת כי כתוצאה מבדיקה חוזרת של בחינה או עבודה יכול הציון לעלות, להישאר כפי שהיה, או לרדת. הציון האחרון יהיה סופי וקובע.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### למילוי ע"י המרצה (תשובה תינתן תוך חמישה ימים)

הערעור נדחה והציון הסופי הינו: \_\_\_\_\_

הערעור התקבל והציון הסופי הינו: \_\_\_\_\_

הערעור נדחה בשל נימוקים לא ענייניים

נימוקי המרצה להחלטה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### למילוי ע"י מזכירות היחידה

תשובה עודכנה בתאריך \_\_\_\_\_

הוזן ע"י \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_