INFORMATION TECHNOLOGY
AND COMPUTING DIVISION
TEL-AVIV UNIVERSITY

אגף מחשוב
וטכנולוגיות מידע
אוניברסיטת תל-אביב

ממת"א – מערכת מנהל תלמידים אקדמית

שלום רב,

בהמשך להוראות האוניברסיטה בדבר שימוש נאות במשאבי מחשב המופצות מעת לעת, ולקראת קבלת הרשאת שימוש בממת"א, מצאנו לנכון להדגיש בפניך שהקוד שינתן לך לצורך שימוש בממת"א, הינו לשימוש שלך לצורך ביצוע תפקידך בלבד ואינך רשאי להעבירו למשתמש אחר לרבות ממונה או כפיף או עמית המבצע מטלות שלך (כל עובד האמור להשתמש בממת"א צריך לבקש ולקבל קוד אישי נפרד).

לשם קבלת ההרשאה אבקשך למלא את פרטיך ולחתום על הצהרת השימוש כדלקמן, ולהחתים את מנהל היחידה/ע' מנהל היחידה ולהעבירה אלי בדוא"ל או בפקס.

אורלי שפירא

אבטחת מידע – מערכות מידע מנהל תלמידים

פקס: 9878 דוא"ל: orlis@tauex.tau.ac.il

בקשת הרשאת שימוש בממת"א

הצהרת שימוש:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ שם משתמש: _____

תעודת זהות: □□□□□□□□-□

אגף/פקולטה: _____ מחלקה/חוג: _____ מדור: _____

טלפון: _____ תפקיד/תואר: _____

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו לי ע"י האוניברסיטה בהתאם לתנאים כדלהלן:

1. לעשות שימוש במשאבי המחשב לצרכי תפקידי, ובכפוף לשמירת דיני מדינת ישראל ותקנות האוניברסיטה, לרבות הוראות האוניברסיטה בדבר שימוש בשם האוניברסיטה ובסמלה, לרבות דיני זכויות יוצרים וכללים המפורסמים מזמן לזמן ע"י מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע.
   מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אסור השימוש במשאבי המחשב לצרכים מסחריים ופוליטיים.
2. לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שיגיע לידיעתי תוך שימוש במשאבי המחשב של האוניברסיטה, לרבות כל מידע אישי, כהגדרתו **בחוק הגנת הפרטיות**.
3. ידוע לי, כי הקוד והסיסמה שקיבלתי מהאוניברסיטה הינם חסויים ואישיים, ואשא באחריות אישית על כל שימוש שייעשה בהם.
4. כמו כן הנני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש בקוד שאינני מורשה/ית להשתמש בו.
5. במקרה של חשד לשימוש שלא עפ"י הצהרה זו, רשאית האוניברסיטה לנקוט באמצעים ובבדיקות, במטרה לוודא ששימוש שנעשה בקוד ובמשאבי המחשב הינו שימוש נאות.
6. בהתאם למידע העומד לרשותה, זכאית האוניברסיטה, להפסיק **לאלתר** פעילותו של קוד מחשב שיש לגביו בסיס לאפשרות שנעשה בו או באמצעותו שימוש לא נאות / שאינו תואם את נוהלי האוניברסיטה **ו/או את חוקי מדינת ישראל**, וזאת למשך זמן הנדרש כדי להגיע

INFORMATION TECHNOLOGY
AND COMPUTING DIVISION
TEL-AVIV UNIVERSITY

אגף מחשוב
וטכנולוגיות מידע
אוניברסיטת תל-אביב

ממת"א – מערכת מנהל תלמידים אקדמית

לבירור הנושא ו/או להעבירו לטיפול הרשויות המתאימות. הגורם המאשר חסימת קוד גישה למחשב יהיה המנכ"ל ו/או מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע, או מי שיוסמך על ידם.

ולראיה באתי על החתום:

אישור היחידה: _____ חתימת המבקש: _____ תאריך: _____/_____/_____

רצ"ב בקשה מפורטת מטעם היחידה לצורכי הגישה למערכות השונות.

הרשאה לחוג/ים : ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

תואר: ☐ ראשון ☐ שני ☐ שלישי ☐ תעודה ☐ ד"ר לרפואה ☐ תעודת הוראה

משתמש לטופס טיולים: ☐ חוג ☐ פקולטה ☐ פקולטה וחוג (נא לסמן אחד בלבד)

הרשאה לבידינג: ☐

הרשאה לדחות סטטיסטים: ☐ הרשאה לפוקוס: ☐

הערות: _____

_____

_____

מחליף משתמש: _____ _____ _____ _____

שם פרטי שם משפחה משתמש ת"ז