



טופס בקשה לפתיחת קוד פקולטתי/יחידתי

יש לסרוק את הטופס ולשלוח את הבקשה לכתובת: helpdesk@tau.ac.il

- א. קוד זה ישמש לקבלת שירותים כלליים ביחידה ואינו מהווה תחליף לקוד אישי.
- ב. חל איסור לשמור בקוד זה מידע אישי כמוגדר על פי חוק הגנת הפרטיות.
- ג. הגורם האחראי לשימוש בקוד זה הוא: ראש מנהל פקולטה/ראש בית הספר/ראש יחידה/מתאם מחשוב ביחידה.

פרטי מגיש הבקשה (כאמור בסעיף ג) :

שם פרטי (עברית)	שם משפחה (עברית)	פקולטה/יחידה	תעודת זהות (9 ספרות)	טלפון

פרטי הקוד:

שם המתאר את השימוש בקוד (בדומה לשם פרטי ומשפחה) באנגלית		קוד המשתמש הפקולטתי * (User Name) 2-12 תווים
שם - 1	שם - 2	

שירותים מבוקשים :

תיבת דואר Exchange	גישה ל- home dir

השימוש המיועד:

* על קוד זה חלים כללים לאבטחת מידע אישי ממוחשב ולשימוש נאות במשאבי מחשב ובנתונים

אוניברסיטת תל אביב עושה שימוש במערך רחב של מערכות ושירותי מחשוב המיועדים לתמיכה במכלול פעילויות האוניברסיטה להוראה ולמחקר, ולמתן מערך שירותים רחב למגוון משתמשי המערכות, חברי סגלים, סטודנטים ועוד.

האוניברסיטה משקיעה משאבים רבים כדי להגן על המידע המאוחסן במחשביה ובמערכות מחשוב חיצוניות שהיא עושה בהן שימוש, כדי לשמור באופן מיטבי על פרטיות המשתמשים, ומפעילה לצורך כך שורה של אמצעים ומערכות הגנה המותאמים לפעילות האוניברסיטה.

הצהרת השימוש המצורפת מהווה רכיב נוסף במערך רחב של שמירה על המידע ועל פרטיות המידע, בכך שהיא ממקדת את זכויות וצורת השימוש במידע שניתן לכל בעל זכות שימוש בתשתיות המחשוב האוניברסיטה כך שמידע זה יעשה בו שימוש מוקפד רק לצרכים בעבורם הוא ניתן.

הצהרת שימוש:

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו לי ע"י האוניברסיטה בהתאם לתנאים כדלהלן:

1. לעשות שימוש במשאבי המחשב לצרכי תפקידי/לימודי, ובכפוף לשמירת דיני מדינת ישראל ותקנות האוניברסיטה, לרבות הוראות האוניברסיטה בדבר שימוש בשם האוניברסיטה ובסמלה, וכללים המפורסמים מזמן לזמן ע"י מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אסור השימוש במשאבי המחשב לצרכים מסחריים ופוליטיים.
2. לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שגייע לידיעתי תוך שימוש במשאבי המחשב של האוניברסיטה, לרבות כל מידע אישי, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.



3. ידוע לי, כי הקוד והסיסמה שקיבלתי מהאוניברסיטה הינם חסויים ואישיים, ואשא באחריות אישית על כל שימוש שייעשה בהם.
 4. כמו כן הנני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש בקוד שאינני מורשה/ית להשתמש בו.
 5. הנני מתיר/ה בזאת פרסום שמי ונתוני, כפי שהם מוזנים במערכת E-Mail Directory ברשימות התפוצה הפומביות של אוניברסיטת תל-אביב.
 6. במקרה של חשד לשימוש שלא עפ"י הצהרה זו, רשאית האוניברסיטה לנקוט באמצעים ובבדיקות, במטרה לוודא ששימוש שנעשה בקוד ובמשאבי המחשב הינו שימוש נאות.
 7. בהתאם למידע העומד לרשותה, זכאית האוניברסיטה, להפסיק **לא לתר** פעילותו של קוד מחשב שיש לגביו בסיס לאפשרות שנעשה בו או באמצעותו שימוש לא נאות / שאינו תואם את נוהלי האוניברסיטה **ו/או את חוקי מדינת ישראל**, וזאת למשך זמן הנדרש כדי להגיע לבירור הנושא ו/או להעבירו לטיפול הרשויות המתאימות.
- הגורם המאשר חסימת קוד גישה למחשב יהיה המנכ"ל ו/או מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע, או מי שיוסמך על ידם.

חתימת המבקש: _____ תאריך: _____

לשימוש מרכז החישובים:

חתימת המבצע: _____ תאריך: _____