



תשלום עבור שירותים מחו"ל

		פרטי המזמין
		שם המזמין:
	יחידה:	
	טלפון:	
		דוא"ל:

		פרטי התשלום
<input type="checkbox"/> פרסום מאמר <input type="checkbox"/> כרטיס טיסה <input type="checkbox"/> החזר נסיעות <input type="checkbox"/> ייעוץ אקדמי <input type="checkbox"/> פרסים		מהות התשלום:
<input type="checkbox"/> דמי חבר <input type="checkbox"/> אירוח במלון <input type="checkbox"/> שכ"ד <input type="checkbox"/> שיפוט עבודת ד"ר <input type="checkbox"/> מלגות		
<input type="checkbox"/> רישיון תוכנה <input type="checkbox"/> אש"ל <input type="checkbox"/> מחקר <input type="checkbox"/> תרגום/עריכה <input type="checkbox"/> קואורדינטור		
		<input type="checkbox"/> אחר: _____

<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא, זהו תשלום מראש <input type="checkbox"/> אחר, נמק: _____		האם השירות בוצע?
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> אחר, נמק: _____		במידה והשירות בוצע: האם השירות ניתן ובוצע במלואו בחו"ל?
		שם מלא של הספק:
סכום: _____ מטבע התשלום: _____		סכום ומטבע התשלום:
העברה בנקאית / המחאה / כרטיס אשראי כברירת מחדל, התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית. במקרים בהם התשלום יחייב שימוש בכרטיס אשראי, כגון הזמנות באינטרנט, התשלום יבוצע באמצעותו.		סמן אמצעי תשלום:
		במידה והתשלום מבוצע באתר האינטרנט של הספק: רשום את כתובת אתר הספק
תשומת מחקר / תשומת הוראה / לא פטור		האם ההתקשרות פטורה ע"פ נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות?

		סעיף תקציבי לחיוב
		הסעיף לחיוב

		אישור בעל התקציב
		שם וחתימה + מס' ת"ז
		תאריך:

		אישורים נוספים
		בתשלום ע"ח תקציבי מחקר - אישור רשות המחקר
		להחזר כספי בגין כרטיסי טיסה - אישור ראש מדור זכויות מורים/ לאה כץ (צרך צילום כ.טיסה, מסלול, מחלקה, סכום)

מסמכים מצורפים לתשלום בכרטיס אשראי: <input type="checkbox"/> הצעת מחיר <input type="checkbox"/> חשבונית ספק <input type="checkbox"/> צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר <input type="checkbox"/> כתובת אתר האינטרנט של הספק <input type="checkbox"/> פרטי התקשרות עם הספק (כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל) <input type="checkbox"/> במידת הצורך: אישור תושבות של הספק (Certification of Resident) או טופס 114A חתום ע"י רשות המס במדינתו	
---	--

מסמכים מצורפים לתשלום בהעברה בנקאית/ המחאה: <input type="checkbox"/> הצעת מחיר <input type="checkbox"/> חשבונית ספק <input type="checkbox"/> טופס פרטי בנק של הספק (אם פרטי הבנק מופיעים בחשבון, יש לוודא כי הם ברורים וקריאים) <input type="checkbox"/> במידת הצורך: אישור תושבות של הספק (Certification of Resident) או טופס 114A חתום ע"י רשות המס במדינתו	
---	--

את הטופס בצירוף המסמכים יש להעביר למדור ספקים, אגף הכספים. **יש להגיש את הטופס בכתב מודפס, ולא בכתב יד** (בהזמנות לביצוע באינטרנט - הקלדת ההזמנה באתר הספק תבוצע ע"י מדור תשלומים).



הנחיות למילוי טופס תשלום עבור שירותים מחו"ל

אמצעי תשלום

התשלומים עבור שירותים מחו"ל מבוצעים באמצעות העברה בנקאית, צ'ק וכרטיס אשראי.

כברירת מחדל, התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית. במקרים בהם התשלום יחייב שימוש בכרטיס אשראי, כגון הזמנות באינטרנט, התשלום יבוצע באמצעותו.

מסמכים נלווים

- תשלומים באמצעות העברה בנקאית/צ'ק
 1. הצעת מחיר/חשבון ספק
 2. **טופס פרטי בנק לספק חו"ל** (על המזמין להעבירו לספק למילוי פרטי החשבון אליו יועבר התשלום) אי הגשת הטופס או הגשת טופס לא מלא/קריא עלול להוביל לעיכוב בביצוע התשלום.
 3. צילום דרכון חו"ל
- תשלום באמצעות כרטיס אשראי / תשלומים באתר האינטרנט של הספק
 1. צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר
 2. כתובת האינטרנט של אתר הספק בו יתבצע התשלום
 3. במקרים בהם יש לבצע את התשלום/הזמנה באתר האינטרנט של הספק לאחר כניסה לאתר עם פרטי המשתמש האישי של החוקר, יש להעביר את הפרטים (שם משתמש וסיסמא) ישירות למבצעת הפעולה במדור תשלומים, הגב' **אירינה נימירובסקי**.

תשלום לאנשים פרטיים

בתשלום לאנשים פרטיים בחו"ל יש לצרף גם צילום דרכון של האדם או אישור (PRV) permanent resident visa לעובדים זמניים/סטודנטים בחו"ל.

הנ"ל מהווים הוכחה להיות האדם תושב חו"ל וימנעו ניכוי מס מוגדל מהתשלום לספק.

יש לך שאלה?

בכל שאלה, צור עמנו קשר ונסייע,

דוא"ל	תחום	איש הקשר
irenam@tauex.tau.ac.il	תשלומים לספקי חו"ל, מדור ספקים	אירינה מרקוביץ
irenanim@tauex.tau.ac.il	תשלומים בכרטיס האשראי האוניברסיטאי, מדור תשלומים	אירינה נימירובסקי
sharonkon@tauex.tau.ac.il	תשלומים לספקי חו"ל, מדור ספקים	שרון קונפורטי

* הערה: יש להגיש את הטופס בכתב מודפס, ולא בכתב יד.