לכבוד
מר דוד מנינגר,
מנהל מדור נסיעות וזכויות אקדמיות.
מס' פקס - 9531 .

תאריך :.....

בקשה לרכישת מחשב מההקצבה לקשרי מדע

שם חבר/ת סגל: ..... ת.ז. [| | | | | | | | |]

פקולטה : ..... טל' : .....

הריני מבקש לרכוש מכספי קרן ההקצבה לקשרי מדע העומדים לזכותי לצורך עבודתי המדעית מחקרית את הציוד המפורט מטה (נא לסמן ב - X במשבצת המתאימה)בסכום השווה ל_____$:

☐ **מחשב / מדפסת / סורק חדש (מחק המיותר) :**
הריני מבקש לרכוש הציוד החדש (פעם ראשונה) .
הציוד מיועד לשימוש בבית / הציוד מיועד לשימוש באוניברסיטה (מחק המיותר) .
ברכישת מחשב : המחשב ניידת / נישא (מחק המיותר) .

☐ **חידוש מחשב / מדפסת / סורק (מחק המיותר) :**
הריני מבקש לרכוש ציוד חדש במקום הציוד הישן הנמצא ברשותי.

החלפת הציוד תתבסס על אחת משלוש האלטרנטיבות :
☐ ביצוע עסקת חליפין -" trade in " (לצרף הצעת מחיר הכוללת עסקת החליפין) .
☐ העברת הציוד הישן מביתי לאוניברסיטה .
☐ רכישת הציוד הישן - מוסכם עלי שתבצעו הערכת מחיר לציוד הישן ותזקפו את עלותו למשכורתי לצורך ניכוי מסים בהתאם לחוק .

☐ **תוספות למחשב** (מודם פקס, תוכנות, דיסק קשיח וכו'):
הריני מבקש לרכוש אביזרים למחשב הנמצא ברשותי בהתאם למפורט :

אביזר חדש : 1. ..... 2. .....

לבקשה יש לצרף הצעת מחיר של הספק .

בברכה ,

חתימת חבר הסגל :.....

העתק :מנהל האינוונטר-ית' הספקה .