

תשלום עבור שירותים מחו"ל

	פרטי המזמין
	שם המזמין:
	יחידה:
	טלפון:
	דוא"ל:

	פרטי התשלום
	מהות התשלום: (לדוגמה: "פרסום מאמר", "דמי חבר")
כן / לא, זהו תשלום מראש	האם השירות בוצע?
	שם מלא של הספק:
סכום ומטבע התשלום:	סכום: _____ מטבע התשלום: _____
סמן אמצעי תשלום:	כרטיס אשראי / העברה בנקאית / המחאה
	כתובת אתר האינטרנט של הספק: (בביצוע תשלום באתר הספק)
תשומת מחקר / תשומת הוראה / לא פטור	האם ההתקשרות פטורה ע"פ נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות?

	סעיף תקציבי לחיוב
	הסעיף לחיוב

	אישור בעל התקציב
	שם וחתימת בעל התקציב:
	תאריך:

	אישורים נוספים
	בתשלום ע"ח תקציבי מחקר - אישור רשות המחקר
	להחזר כספי בגין כרטיסי טיסה - אישור ראש מדור זכויות מורים (קורין חמוש) (בצירוף צילום כ. טיסה, מסלול, מחלקה, סכום)

מסמכים מצורפים לתשלום בכרטיס אשראי: <input type="checkbox"/> הצעת מחיר <input type="checkbox"/> חשבונית ספק <input type="checkbox"/> צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר פרטי התקשרות עם הספק (כתובת מלאה, טלפון, פקס, דוא"ל)	
מסמכים מצורפים לתשלום בהעברה בנקאית/המחאה: <input type="checkbox"/> הצעת מחיר <input type="checkbox"/> חשבונית ספק <input type="checkbox"/> טופס פרטי בנק של הספק (במידה ופרטי הבנק מופיעים בחשבונית, יש לוודא כי הם ברורים וקריאים)	

את הטופס בצירוף המסמכים יש להעביר למדור ספקים, אגף הכספים (בהזמנות לביצוע באינטרנט - הקלדת ההזמנה באתר הספק תבוצע ע"י מדור תשלומים).