



שליחת פקסים ישירות מהמייל ללא התקנה
וללא צורך בקו טלפון או מכשיר פקס.

מסמך הדרכה.

דוגמא וצילומי מסכים מתוך Gmail.

הוראות שליחת פקס ישירות מהמייל

כתובת המייל של השולח חייבת להיות רשומה בשירות MyFax ולהכיל קרדיט שליחה.

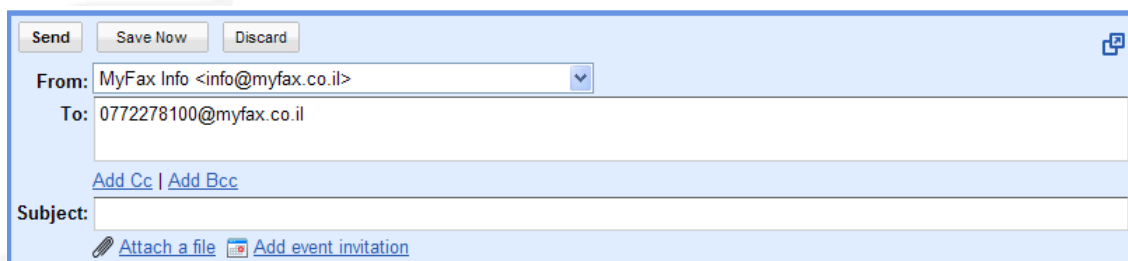
1. צרו הודעת מייל חדשה [Compose Mail].

2. בתיבת הנמען [To] כתבו את מספר הפקס לשליחה באופן הבא:

 מספר הפקס @myfax.co.il

שליחה לנמען בחו"ל:

מספר הפקס-קידומת מדינה-00 @myfax.co.il



Send Save Now Discard

From: MyFax Info <info@myfax.co.il>

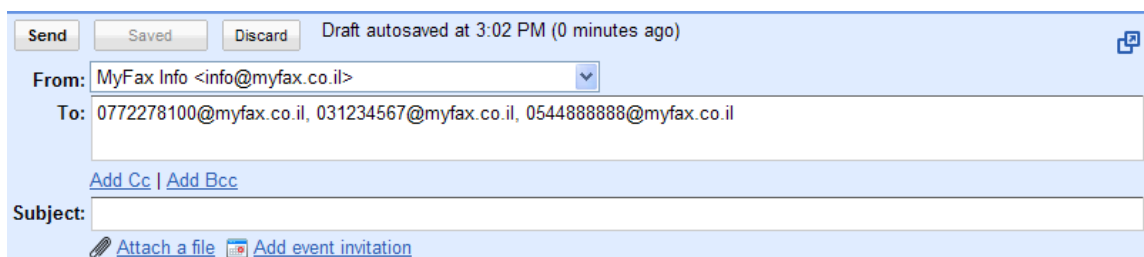
To: 0772278100@myfax.co.il

Add Cc | Add Bcc

Subject:

Attach a file Add event invitation

במידה ואתם מעוניינים לשלוח פקס ליותר ממכשיר פקס אחד, הוסיפו את כל מספרי הפקס בשדה [TO] באופן הבא:



Send Saved Discard Draft autosaved at 3:02 PM (0 minutes ago)

From: MyFax Info <info@myfax.co.il>

To: 0772278100@myfax.co.il, 031234567@myfax.co.il, 0544888888@myfax.co.il

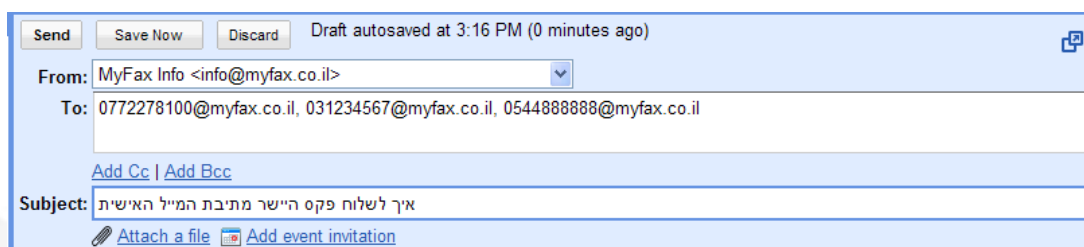
Add Cc | Add Bcc

Subject:

Attach a file Add event invitation

3. בתיבת הנושא [subject] רשמו לנוחיותכם כותרת/נושא הפקס.

הנושא (Subject) נועד עבורכם ואינו נכלל בתוכן הפקס. בחרו נושא רלוונטי ובכך תחסכו זמן בחיפוש מתוך ארכיון המיילים.



Send Save Now Discard Draft autosaved at 3:16 PM (0 minutes ago)

From: MyFax Info <info@myfax.co.il>

To: 0772278100@myfax.co.il, 031234567@myfax.co.il, 0544888888@myfax.co.il

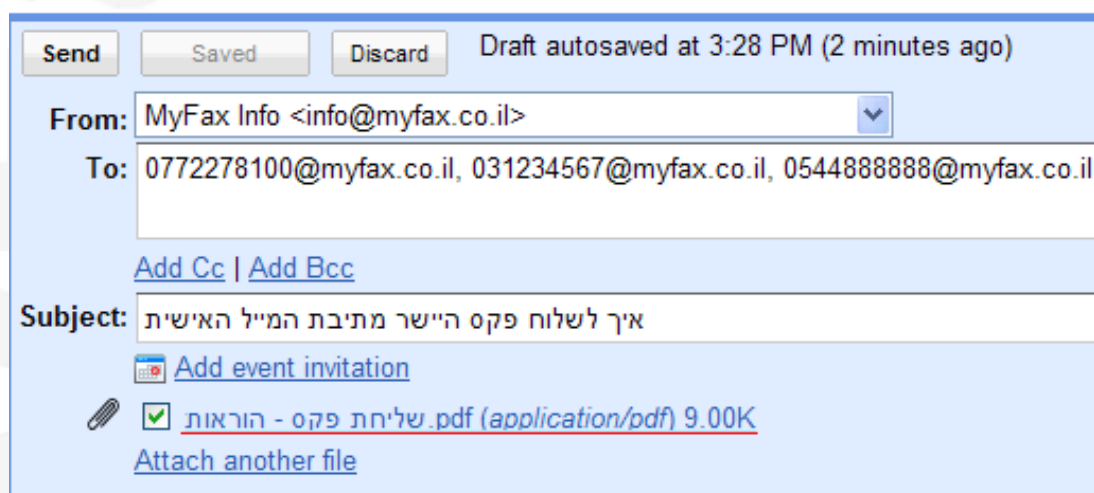
[Add Cc](#) | [Add Bcc](#)

Subject: איך לשלוח פקס היישר מתיבת המייל האישית

[Attach a file](#) [Add event invitation](#)

4. צרפו את המסמך לשליחה כקובץ מצורף [Attach a file]

ניתן לטעון קבצים בפורמטים שונים. לרשימה המלאה [לחצו כאן](#)
יחד עם זאת, מומלץ להשתמש בקבצים בפורמט PDF, TIF, JPG
צירוף [Attach] של כמה מסמכים יחד ישרשר וישלח אותם כפקס אחד.



Send Saved Discard Draft autosaved at 3:28 PM (2 minutes ago)

From: MyFax Info <info@myfax.co.il>

To: 0772278100@myfax.co.il, 031234567@myfax.co.il, 0544888888@myfax.co.il

[Add Cc](#) | [Add Bcc](#)

Subject: איך לשלוח פקס היישר מתיבת המייל האישית

[Add event invitation](#)

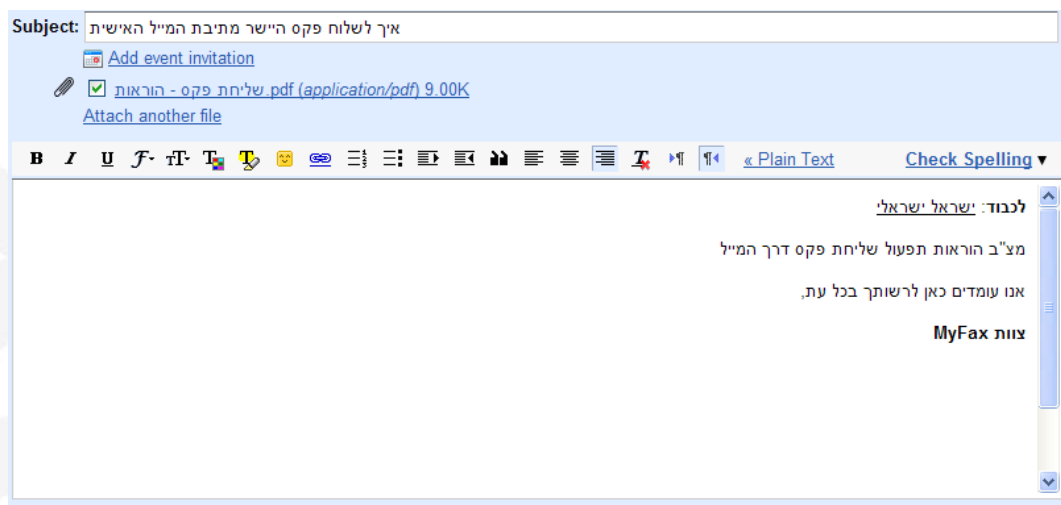
[שליחת פקס - הוראות .pdf \(application/pdf\) 9.00K](#)

[Attach another file](#)

5. עמוד מוביל – עמוד פניה אישית

הוספת תוכן בגוף הודעת המייל יצור עמוד מוביל. במידה ויש עמודים נוספים שמצורפים [Attach] הם ישורשו בהמשך.

כדי למנוע אפשרות של שליחת דף מוביל מיותר, יש להקפיד ולמחוק את גוף המייל (לרבות חתימות אוטומטיות והודעות אנטי וירוס).



6. אישור פקס לפני שליחה

לאחר שיגור המייל ישלח מייל חוזר הדורש את אישורכם למשלוח. מטרת המייל היא לאפשר צפייה בפקס טרם השליחה. ניתן לבטל את האופציה דרך ממשק החשבון האישי באתר.

בהצלחה,

צוות MyFax