

**מדור ייעוץ ארגוני, הדרכה ורווחה
טופס אישור יציאה להשתלמות**

השתתפות בהוצאות שכ"ל ואישור היעדרות בשכר

אל: מדור ייעוץ ארגוני, הדרכה ורווחה

אבקש לרשום את העובד: _____ ת.ז. _____.

יחידה: _____ אחוז משרה: _____

להשתלמות בנושא: _____

המתקיימת במסגרת: _____

החל בתאריך: _____ ועד לתאריך _____ בימים _____ בשעות _____

עלות הקורס: _____ ₪

האוניברסיטה תשתתף ב- % _____ מעלות ההשתלמות, על פי הפירוט הבא:

% _____ ע"ח יחידה, % _____ ע"ח מדור הדרכה ורווחה, היתרה ע"ח העובד.

לעובדים בחלקיות משרה ההשתתפות במימון תהיה בהתאם לאחוז המשרה.

בהתאם להסכם השכר של העובדים בדירוג _____ יחשבו הימים כ: (סמן את בחירתך)

ימי השתלמות (לעובדים בדירוגים המקצועיים)

ימים על חשבון היעדרות בשכר (לדירוג המינהלי)

ימים על חשבון זמנו של העובד.

_____ חתימת הממונה

_____ שם הממונה

התחייבות העובד/ת

אני מתחייב להחתים את כרטיס הנוכחות ביציאה להשתלמות ובכניסה חזרה לעבודה והיה אם מדובר בהשתלמות המתקיימת בשעות העבודה. וכן, לצרף את העתק אישור זה לדיווח החודשי.

_____ חתימת העובד