

نموذج رقم/ טופס מס' 1

التاريخ/ תאריך: \_\_\_\_\_

لحضرة مديرة/ وحدة الإصدارات والنشر  
לכבוד מנהל/ת יחידת הוצאה לאור  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته!  
שלום רב,

نموذج إصدار كتاب، مجلة أو منشور آخر/ טופס הוצאה לאור

اسم صاحب/ة الإصدار: \_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_  
שם בעל ההוצאה לאור: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
القسم/ الدائرة: \_\_\_\_\_ رئيس/ة القسم/ الدائرة \_\_\_\_\_  
חוג/ האגף: \_\_\_\_\_ ראש החוג / האגף: \_\_\_\_\_

الإصدار/ הפרסום:

كتاب/ספר  كتّيب/עלונים  مجلة دورية/כת עת  نشرة تعريفية/ללון  بطاقة شخصية/ כרטיס ביקור  بطاقة تعريفية/ פרוספקט  ملفات/ פולדרים  بطاقات معايدة/גלויות ברכה  أوراق مرسلة/ניירת משרדית  دليل/ידיעון  كتالوج/ קטלוג  مواد إعلانية/ מודעות  دعوات/הזמנות לאירועים  آخر/ אחר: \_\_\_\_\_

هدف الإصدار: (2-3 جمل) وإرفاق نسخة مطبوعة ونسخة إلكترونية على برنامج Word .

מטרת הפרסום: (2-3 משפטים) וצירוף עותק מודפס ועותק אחר אלקטרוני Word .

يجب إرفاق النماذج التالية موقعة:

- استمارة تصريح التدقيق والتنقيح اللغوي مصادقة/ צירוף טופס תצהיר הגהה חתום (نموذج رقم/ טופס מס' 2)
- إقرار بالتنازل عن حقوق طبع و/ أو نشر كتاب/ צירוף ויתור על זכויות יוצרים ו/או הוצאת ספר לאור. (نموذج رقم/ טופס מס' 3)
- تعهد بدفع مبلغ مالي لتغطية نصف تكلفة الإصدار (الكتب) (نموذج رقم/ טופס מס' 4)

المواصفات المطلوبة/:

عدد النسخ/ מס' עותקים: \_\_\_\_\_ عدد الصفحات / מס' דפים: \_\_\_\_\_ نوع الورق/: סוג הנייר \_\_\_\_\_  
وزن الورق/: משקל הנייר \_\_\_\_\_ حجم الورقة/: גודל נייר \_\_\_\_\_ مواصفات الغلاف/ תיאור הכריכה \_\_\_\_\_

اسم وتوقيع رئيس القسم/ الدائرة/ שם וחתומה ראש החוג/ האגף: \_\_\_\_\_ التاريخ/ תאריך: \_\_\_\_\_

מصادق/ מאושר  غير مصادق/ لا מאوשר  مقترح التعديلات الآتية/ שינויים מוצעים:

---

لاستعمال قسم الإصدارات والنشر/ לשימוש מחלקת הוצאה לאור:

تاريخ الاستلام/ תאריך קבלה: \_\_\_\_\_ توقيع مدير/ة القسم/ חתימת מנהל/ת המחלקת: \_\_\_\_\_