



אקדמיית אֶלְקַאסְמִי (ע"ר)  
מכללה אקדמית לחינוך

أكاديمية القاسمي (ج.م)  
كلية أكاديمية للتربية

Al-QASEMI Academy (R.A.) - Academic College of Education

طلب للمصادقة على مشاركة طلاب في نشاط خارج الأكاديمية  
בקשה לאשר השתתפות סטודנטים בפעילות מחוץ למכללה

تفاصيل المجموعة الطلابية/ פרטי קבוצת הסטודנטים

- التخصص/ התמחות \_\_\_\_\_
- السنة/ שנה \_\_\_\_\_
- عدد الطلاب المشاركين/ מס' סטודנטים \_\_\_\_\_

تفاصيل النشاط/ פרטי הפעילות

نوع النشاط/ סוג הפעילות (أحظ بدائرة/ הקף בעיגול)	محاضرة/ הרצאה- يوم دراسي/ יום לינון- تطبيقات عملية/ התנסות מעשית احتفال/ אירוע חגיגי-رحلة تعليمية/ טיול חינוכי- آخر/ אחר,
عنوان النشاط/ כותרת הפעילות	
وصف قصير للنشاط/ תיאור קצר לפעילות	
موعد النشاط ومدته/ מועד ומשך הפעילות	
يتواجد الطلاب في ذلك الموعد في محاضرات/ تطبيقات عملية; הסטודנטים לומדים באותו מועד- הרצאות/ התנסות מעשית;	عدد المحاضرات/ מס' הרצאות الساعات _____ / . ساعات _____
مكان انعقاد النشاط/ מקום קיום הפעילות	
اسم المحاضرة/ المرافق/ שם המרצה המלווה	

رأي رئيس القسم / המלצת ראש החוג: \_\_\_\_\_ التاريخ/ תאריך: \_\_\_\_\_

يقدم الطلب لمكتب العميد قبل أسبوعين من الموعد المحدد  
הבקשה תוגש שבועיים למשרד הדיקן לפני מועד הפעילות  
تنفذ الفعالية بعد المصادقة  
הפעילות תתקיים אם לאחר קבלת האישור

مصادقة العميد الأكاديمي/ אישור הדיקנית האקדמית

- أصادق على ما ذكر أعلاه/ מאשר.
- تأجيل المشاركة لموعد آخر/ נדחה למועד אחר.

\_\_\_\_\_ التاريخ/ תאריך

\_\_\_\_\_ التوقيع/ חתימה

نسخة/ עותקים:

- الدائرة المالية/ מדור כספים
- العميد / דיקן
- السكرتارية الأكاديمية/ מזכירות אקדמית
- دائرة المحاضرين/ מדור מרצים