



מודג "ז" – נספח ז'

ה _____: التاريخ/תאריך:

מ _____

מודג לطلب المصادقة على العمل بساعات إضافية
טופס בקשה לאישור עבודה בשעות נוספות

الاسم/שם: _____ رقم الهوية/ת.ז.:

القسم/الوحدة/ יחידה: _____ المشروع/المبادرة/ פרויקט/יוזמה:

אطلب المصادقة على العمل بساعات إضافية، وذلك حسب المعطيات التالية:

אני מבקש לאשר עבודה בשעות נוספות מעבר למשרה לפי הנתונים הבאים:

عدد الساعات المتوقعة מס' שעות עבודה הצפויות	تفصيل المهمة المطلوبة פירוט המשימה המבוקשת	ساعة نهاية العمل שעת סיום העבודה	ساعة بداية العمل שעת תחילת העבודה	اليوم والتاريخ יום ותאריך	
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
عدد الساعات المتوقعة الإجمالية / סה"כ שעות צפויות					

أصرح أن ساعات العمل الإضافية المطلوبة في حال وتم المصادقة عليها، لا تتداخل مع نوعية العمل الحالية، ومع الواجبات ذات الصلة بعملتي الحالي مثل: حضور الاجتماعات، فعاليات، وغيرها.
הנני מצהיר/ה שבמידה ויאושרו לי שעות עבודה נוספות, לא יפגע הדבר בטיב עבודתי הנוכחית ובמילוי תפקידים נוספים הקשורים בעבודתי, כגון: השתתפות בישיבות, פעולות, שהות וכיו"ב.

التوقيع/ חתימה:

مصادقة رئيس القسم/ אישור ראש היחידה/ החוג:

أصادق على ما جاء أعلاه / אני מאשר את הנ"ל.

لا أصادق على ما جاء أعلاه / אני לא מאשר את הנ"ל.

اسم رئيس القسم/ שם ראש החוג: _____

التوقيع/ חתימה: _____

مصادقة الإدارة / אישור הנהלה:

أصادق للموظف أعلاه على العمل بساعات إضافية بواقع / מאשר לנ"ל עבודה בשעות נוספות בסה"כ _____ ساعات / שעות.

لا أصادق على ما جاء أعلاه/ לא מאשר.

التاريخ/ תאריך: _____ توقيع الإدارة/ חתימת הנהלה: _____