



אקדמיית אַלְקַאסְמִי (ע"ר)
מכללה אקדמית לחינוך

أكاديمية القاسمي (ج.م)

كلية أكاديمية للتربية

Al-QASEMI Academy (R.A.) - Academic College of Education

ה. التاريخ/תאריך: _____

מ. _____

תصريح لساعات عمل إضافية / הצהרת שעות עבודה נוספות

_____: الاسم/שם: _____: رقم الهوية/ת.ז.:

_____: القسم/الوحدة/ יחידה: _____: المشروع/المبادرة/ פרויקט/יוזמה:

أصرح بأنني قد عملت ساعات إضافية بناءً على مصادقة/طلب الإدارة، وعليه أطلب المصادقة على هذا التقرير:
אני מצהיר/ה כי עבדתי שעות נוספות ע"פ בקשת/אישור ההנהלה, ומבקש לאשר את הדו"ח הבא:

عدد الساعات מס' שעות עבודה	تفصيل المهمة פירוט המשימה	نهاية العمل סיום העבודה	بداية العمل תחילת העבודה	اليوم والتاريخ יום ותאריך	
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
					6.
					7.
					8.
					9.
					10.
عدد الساعات الإجمالي / סה"כ שעות					

التوقيع / חתימה

مصادقة رئيس القسم / אישור ראש היחידה/החוג:

أصادق على ما جاء أعلاه / אני מאשר את הנ"ל.

لا أصادق على ما جاء أعلاه / אני לא מאשר את הנ"ל.

_____: اسم رئيس القسم/ שם ראש החוג: _____: التوقيع / חתימה:

مصادقة الموارد البشرية / אישור משאבי אנוש:

أصادق على ما جاء أعلاه وعليه ينبغي احتساب الساعات والبالغة / מאשר את מס' השעות: _____

لا أصادق على ما جاء أعلاه / לא מאשר.

_____: التاريخ/ תאריך: _____: توقيع إدارة الموارد البشرية/ חתימת הנהלת משאבי אנוש:

مصادقة الإدارة / אישור הנהלה:

أصادق على ما جاء أعلاه / מאשר.

لا أصادق على ما جاء أعلاه / לא מאשר.

_____: التاريخ/ תאריך: _____: توقيع الإدارة/ חתימת ההנהלה: